

# DOCUMENTACION LEGAL AUTENTICADA

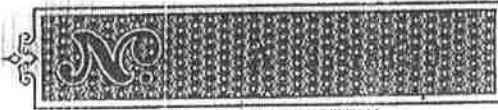


En la Ciudad de Guatemala, el nueve (9) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), como Notario **DOY FE:**  
Que la fotocopia que antecede, es **AUTENTICA** por haber sido reproducida del documento original, el cual  
consiste en: Documento Personal de Identificación (DPI) con Código Único de Identificación (CUI) número  
mil novecientos noventa y ocho, setenta y seis mil setecientos cuarenta, cero ciento uno (1981 76740 0101),  
emitido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, perteneciente a  
la señora **MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS**. En fe de lo cual, número, firma y sello la  
presente legalización. **DOY FE.**

POR MÍ Y ANTE MÍ.

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





EN DOCE...  
Primera...  
...TAS...  
...EJA...

21 de 32

9.-

79



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359172

QUINQUENIO

1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



NUMERO SIETE (7).- En la ciudad de Guatemala, el catorce de  
enero de mil novecientos noventa y ocho, ANTE MI: MARIA DE  
LOS ANGELES BARILLAS BUCHHALTER, Notario Público, comparecen:  
las siguientes personas: A) PAULINA DELTRANENA FALLA DE  
CASTILLO, de treinta y un años de edad, casada,  
guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este  
departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad  
número de orden A guión uno y de registro setecientos  
quince mil cuatrocientos treinta y nueve, extendida por el  
Alcalde Municipal de esta ciudad capital, y quien señala  
como lugar para recibir notificaciones la diecisiete calle  
"A" dieciocho guión cero cinco zona diez, Residenciales  
Cortijo Sante Fé, casa número catorce, de esta ciudad  
capital; B) YOLANDA MARIA MALDONADO CALDERON DE VILLACORTA,  
de treinta y dos años de edad, casada, guatemalteca, ama de  
casa, con domicilio en este departamento, quien se  
identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión  
uno y de registro setecientos trece mil seiscientos cuarenta  
y nueve, extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad  
capital, y quien señala como lugar para recibir  
notificaciones el kilómetro dieciocho punto cinco Carretera  
a San José Pinula, Condominio Soldebari casa número uno; C)  
MARIA LOURDES RIVERA ARECHIGA DE PAPADOPOLO, de treinta y  
dos años de edad, casada, mexicana, administradora, con  
domicilio en este departamento, quien se identifica con el

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

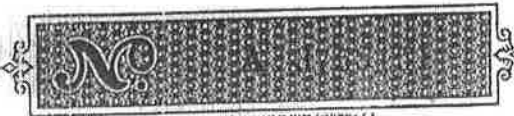
JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



AGOSTO 16  
1941  
5415 HOURS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

26 pasaporte B GUC guión ciento cincuenta y cuatro, extendido  
27 por el Consulado General de México el diecisiete de junio de  
28 mil novecientos noventa y siete, y quien señala como lugar  
29 para recibir notificaciones la quince avenida veintisiete  
30 guión veintinueve zona trece Elgin, de esta ciudad capital;  
31 D) ANA MARGARITA MOLINA JEREZ DE LARSON, de veintisiete años  
32 de edad, casada, guatemalteca, comerciante, con domicilio en  
33 este departamento, quien se identifica con la cédula de  
34 vecindad número de orden A guión uno y de registro  
35 ochocientos un mil novecientos cuatro, extendida por el  
36 Alcalde Municipal de esta ciudad capital, quien señala como  
37 lugar para recibir notificaciones la segunda avenida siete  
38 guión dieciseis zona diez, de esta ciudad capital; E) VERDAD  
39 ANA GUADALUPE GARCIA GULES DE MEDINA, de cuarenta y dos  
40 años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con  
41 domicilio en este departamento, quien se identifica con la  
42 cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro  
43 cuatrocientos noventa mil seiscientos cuarenta y siete,  
44 extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,  
45 y quien señala como lugar para recibir notificaciones el  
46 kilómetro dieciseis punto cinco carretera a San José Pinula,  
47 Condominio Valles de Napa, casa número veinticuatro; F)  
48 JACKELIN ROSITO MENDIZABAL DE MENDEZ, de cuarenta y tres  
49 años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa, con  
50 domicilio en este departamento y quien se identifica con la



2 de 32

10.-

80

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359173

QUINQUENIO  
DE 1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro  
cuatrocientos ochenta y seis mil seiscientos ochenta y ocho,  
extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,  
y quien señala como lugar para recibir notificaciones la  
once avenida once guión cero cuatro zona catorce, Las  
Conchas, de esta ciudad capital; G) MARIA TERESA RODRIGUEZ  
ZABALETA, de cincuenta y dos años de edad, soltera,  
guatemalteca, Psicóloga y Educadora, con domicilio en este  
departamento, y quien se identifica con la cédula de  
vecindad número de orden A guión uno y de registro  
setecientos noventa y ocho mil doscientos veintitrés,  
extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,  
y quien señala como lugar para recibir notificaciones la  
veintidós calle quince guión sesenta y dos zona trece, de  
esta ciudad capital; H) MARIA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE  
ANZUETO, de treinta y nueve años de edad, casada,  
guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este  
departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad  
número de orden A guión uno y de registro quinientos  
cincuenta y seis mil trescientos cuarenta y cuatro,  
extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital,  
y quien señala como lugar para recibir notificaciones la  
diecisiete calle "A" dieciocho guión cero cinco zona diez  
Residenciales Cortijo Santa Fé casa número siete, de esta  
ciudad capital; I) LUISA FERNANDA GARCIA MIRON DE MARTINEZ,

*Juan Luis Arriaga González*  
*Juan Luis Arriaga González*  
JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

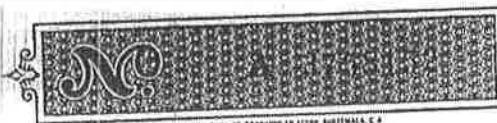


JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



de treinta años de edad, casada, guatemalteca, ama de casa,  
con domicilio en este departamento, quien se identifica con  
la cédula de vecindad número de orden I guión nueve y de  
registro setenta y cuatro mil ochocientos veintidós,  
extendida por el Alcalde Municipal de Quetzaltenango; J)  
MARIA ISABEL TEJADA ARGUETA DE SPRINGMUEHL, de cuarenta y un  
años de edad, casada, guatemalteca, comerciante, con  
domicilio en este departamento, quien se identifica con la  
cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro  
quinientos treinta y cuatro mil seiscientos diecisiete,  
extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital;  
y quien señala como lugar para recibir notificaciones la  
primera avenida ocho guión setenta y ocho zona nueve, de  
esta ciudad capital; K) LUISA YOLANDA RUSSEK DOUGHERTY, de  
treinta y seis años de edad, casada, guatemalteca,  
secretaria, con domicilio en este departamento, quien se  
identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión  
uno y de registro quince mil ciento cuarenta y siete,  
extendida por el Alcalde Municipal de San José Pinula, y  
quien señala como lugar para recibir notificaciones la  
diecisiete avenida cuatro guión setenta y cuatro zona  
catorce Condominio Villas de Guadalupe casa número treinta  
y tres, de esta ciudad capital; L); M) BLANCA MARGARITA  
ARGUETA MENDEZ DE TEJADA, de cincuenta y ocho años de edad,  
casada, guatemalteca, ama de casa, con domicilio en este





81

11.-

3 de 32

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359174

QUINQUENIO  
DE 1993 A 1997

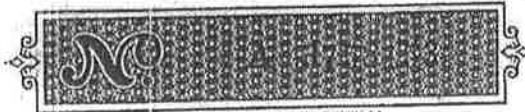
departamento, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y de registro ciento cincuenta y tres mil doscientos setenta y tres, extendida por el Alcalde Municipal de esta ciudad capital. M) ISABEL CASAS KLETT, de veintiseis años de edad, soltera, española, con domicilio en este departamento; y quien se identifica con el pasaporte número cuarenta y seis millones setecientos veintisiete mil setecientos veinticinco guión M, extendido en Barcelona España con fecha once de enero de mil novecientos noventa y tres. y quien señala como lugar para recibir notificaciones la novena calle cero guión sesenta y cuatro, apartamento trescientos cuatro, zona catorce, Edificio Verdever, de esta ciudad capital. DOY FE: a) Que por no conocer a los comparecientes tuve a la vista las cédulas de vecindad y los pasaportes relacionados; b) Que los comparecientes me aseguran ser de las generales indicadas y hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles, y que es su voluntad contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los las persona con necesidades especiales, y para el efecto han decidido establecer una persona jurídica que como la Fundación, consideran es la institución más adecuada para el cumplimiento de los objetivos que se persiguen; por lo tanto por este instrumento y en este acto instituyen la presente Fundación, la cual regulará su actuación de conformidad con las leyes

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICASMINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICASJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





de la materia y al régimen estatutario contenido en las  
cláusulas siguientes: PRIMERA: CONSTITUCION, DENOMINACION,  
NATURALEZA Y REGIMEN: Se constituye la Fundación, denominada  
FUNDACION MARGARITA TEJADA, que en el desarrollo de este  
instrumento se denominará solamente La Fundación, cuya  
naturaleza es de carácter privado, no lucrativa, apolítica  
y con fines educativos y de desarrollo social. Se regirá por  
todas las leyes de la República que le fueren aplicables,  
por las disposiciones de esta escritura y por los  
reglamentos que apruebe para la mejor aplicación de las  
mismas. SEGUNDA: DOMICILIO: Su domicilio será en el  
departamento de Guatemala y su sede está ubicada en la  
diecisiete calle "A" dieciocho guión cero cinco, zona diez  
casa número diecisiete Condominio Cortijo Santa Fe, de esta  
ciudad capital, sin perjuicio de que pueda establecer  
sucursales, agencias, representaciones o delegaciones en  
cualquier otro lugar del interior o del exterior del país.  
TERCERA: PLAZO: La Fundación se constituye por un plazo  
indefinido que principiará a partir del día en que se le  
reconozca su personalidad jurídica y se apruebe su  
funcionamiento. CUARTA: OBJETIVOS Y FINES: La Fundación se  
inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia,  
sin que constituya una limitante para el desarrollo de  
otros, su objetivo fundamental es la prestación de los  
beneficios o servicios siguientes: a) Formar, preparar,



17  
13  
8.2

12.-

4 da 32

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359175

QUINQUENIO

DE 1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



capacitar y desarrollar a personas con necesidades  
especiales en diversos campos técnicos y áreas de  
especialización con fin de lograr su superación y  
autodesarrollo de una manera individual e independiente. b) Ofrecer capacitación y educación a nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales. c) Fomentar y propiciar la concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de dichas personas en la población en general. y d) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso. QUINTA: DE LOS BENEFICIOS Y BENEFICIARIOS EN PARTICULAR: Los beneficios que otorga la Fundación pueden ser de dos clases: a) Los Beneficios Reembolsables: Son aquellos que consistieren en subsidios temporales, asistencia económica de naturaleza eventual, crediticia y servicios para apoyar proyectos de rentabilidad para las personas o grupos beneficiarios, sin desnaturalizar el carácter no lucrativo de la Fundación y que ésta pueda apoyar otros proyectos benéficos de carácter social; b) Los Beneficios no reembolsables: Son aquellos proyectos o apoyos financieros y técnicos que la Fundación presta sin ninguna obligación del usuario beneficiario de reintegrar los servicios o beneficios recibidos. Los

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



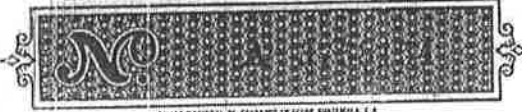
AGOSTO 1941

1941

15.15 000.00

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

beneficios que se otorguen son intrasferibles y sin que ello  
constituya una limitante, se otorgarán en el orden de  
prelación siguiente: a) Persona con necesidades especiales;  
b) Padres de familia y profesionales; c) La población en  
general; y d) Las demás personas que fueren calificadas para  
el efecto. SEXTA: FUNDADORES, BENEFACTORES Y BENEFICIARIOS  
Y ORGANO DE FISCALIZACION: Los fundadores: Son la personas  
que comparecen en la presente escritura. Los benefactores  
son todas aquellas personas que en el futuro contribuyan  
aportando capital dinerario o capacidad técnica y científica  
para el servicio de la fundación, siempre que esa aportación  
se haga adhonorem y con el objeto de incrementar los  
recursos financieros, humanos o técnicos de la <sup>/fundación/</sup> institución  
benéfica y hayan sido aceptados por la Junta General de  
Fundadores y benefactores. Los beneficiarios: Son las  
personas discapacitadas, padres de familia, profesionales de  
la materia, grupos con o sin personalidad jurídica y la  
población en general. El órgano de fiscalización: Estará  
compuesto conforme lo determine la Junta General de  
Fundadores. No podrán ser beneficiarios las personas que  
hayan incurrido en ingratitude contra los fundadores o en  
cualquiera de las otras causas de indignidad. SEPTIMA:  
PATRIMONIO: La Fundación se constituye con un patrimonio  
inicial de CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.50,000.00) que  
los fundadores en este acto aportan. Tal suma se ha



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359176

QUINQUENIO

DE 1993 A 1997

depositado a la orden de la Fundación en el Banco de

Exportación y cuyo comprobante de depósito se agregará al

testimonio de la presente escritura, mismos que se tienen a

la vista; sin perjuicio de que el patrimonio pueda

incrementarse con nuevos aportes de los fundadores o

benefactores. Además, forman parte del patrimonio: a) Los

ingresos que se generen con motivo de las actividades u

operaciones de la Fundación; b) Los provenientes de los

beneficios reembolsables; c) Los aportes o contribuciones

que se hicieren o que percibiere por razón de herencias,

legados o donaciones; y d) Los bienes que por cualquier

título adquiriera y los frutos que éstos produzcan. El

patrimonio de la Fundación se destinará exclusivamente a la

consecución de sus objetivos y fines. Por tratarse de una

entidad no lucrativa y de beneficio social le queda

prohibido a la Fundación y a sus integrantes la distribución

de utilidades, excedentes o cualquier otro tipo de ventaja

económica para sus fundadores o directores y nadie podrá

alegar derechos sobre su patrimonio, aún cuando se llegare

a su disolución y liquidación. OCTAVA: ORGANOS DE GOBIERNO,

ADMINISTRACION Y FISCALIZACION: El gobierno y administración

de la Fundación, en orden jerárquico, estará a cargo de los

órganos siguientes: La fundación será dirigida y

administrada por los siguientes órganos: A) JUNTA GENERAL DE

FUNDADORES Y BENEFACTORES Y B) EL CONSEJO DIRECTIVO O

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

EN  
Cuenta

NOTAS  
HOJA



13.-

S 32

13  
83

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



NOTARIO

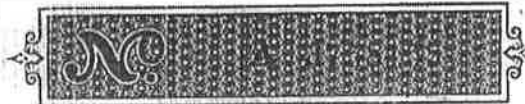
NOTARIO



AGOSTO 16  
1941  
1545 HOURS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

DIRECTORIO, denominaciones éstas que podrán emplearse  
indistintamente en el curso de esta escritura u otro  
documento privado o público. NOVENA: JUNTA GENERAL DE  
FUNDADORES Y BENEFACTORES: La Junta General de Fundadores y  
Benefactores es el órgano supremo de la fundación y se  
integra tanto con los miembros fundadores como con las  
personas a quienes se les reconozca la calidad de  
benefactores de acuerdo con la presente escritura y el  
reglamento respectivo. DECIMA: CLASES DE JUNTAS GENERALES:  
La Junta General de Fundadores y Benefactores se reunirá  
ordinariamente por lo menos una vez al año en el mes de  
diciembre y extraordinariamente en cualquier tiempo. DECIMA  
PRIMERA: El Presidente del Consejo Directivo convocará a la  
Junta General por lo menos con cinco días de anticipación  
por medio de citatorio escrito o verbal, informando sobre la  
agenda respectiva. Y si no se reuniere el quórum necesario la  
Junta General se efectuará una hora después con los miembros  
que estuvieren presentes. DECIMA SEGUNDA: Las sesiones de la  
Junta General se harán constar en un Libro de Actas que  
estará a cargo del Secretario. DECIMA TERCERA: Sus  
resoluciones las adoptarán por mayoría absoluta de los  
miembros presentes. DECIMA CUARTA: En caso de empate en la  
votaciones el Presidente de la Junta General tendrá voto  
doble. DECIMA QUINTA: Las sesiones será dirigidas por el  
Presidente del Consejo Directivo y en su defecto por el



14.-

84

## PROTOCOLO

Vicepresidente. DECIMA SEXTA: DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA:

REGISTRO

Nº 359177

QUINQUENIO

E 1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



Las atribuciones de la Junta General Ordinaria son: a) Conocer la memoria anual de labores que deberá presentarle el directorio; b) Formular las sugerencias o recomendaciones que estimare convenientes para el mayor logro de objetivos de la fundación; c) Aprobar los planes de trabajo de la Fundación, elaborados por el Consejo Directivo; d) Elegir a los miembros del Consejo Directivo; y e) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación. Los miembros de la Fundación, reunidos en Junta General constituyen el órgano supremo de la misma. Para que una persona sea admitida como miembro de la Fundación, se requiere del voto favorable de por lo menos el sesenta por ciento (60%) de sus miembros, exceptuándose desde luego a los fundadores natos de la Junta General. Así mismo, mediante resolución razonada de la Junta General, adaptada por lo menos con el voto del sesenta por ciento (60%) de sus miembros activos se podrá acordar la exclusión de alguna persona como miembro de la Fundación, previa audiencia a la misma para garantizar su derecho de defensa. Las Juntas Generales podrán ser Ordinarias y Extraordinarias dependiendo de la naturaleza de los asuntos que conozcan. DECIMA SEPTIMA: DE LA JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA: Son atribuciones de la Junta General Extraordinaria: a) Acordar la concesión de los beneficios previstos en esta escritura verificando, desde luego, el

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



6 de 32





AGOSTO 16

1941

13415 horas

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

26 cumplimiento de los requisitos reglamentarios que para ello  
27 se hubieren establecido cuando aquéllos fueren de carácter  
28 extraordinario; b) Acordar las modificaciones a la presente  
29 escritura de constitución, tendientes a su mejoramiento o  
30 que las circunstancias hicieren necesarios así como conocer  
31 sobre la disolución de la Fundación, así como disponer el  
32 procedimiento de su liquidación y designar a la institución  
33 o instituciones a que deberá incorporarse su patrimonio; c)  
34 Aprobar los reglamentos elaborados por el Consejo Directivo;  
35 y d) Conocer y resolver sobre cualquier asunto no previsto  
36 y que por su importancia se sometiere a su consideración. La  
37 Junta General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea  
38 necesario, por convocatoria que haga el Consejo Directivo a  
39 instancia propia o a solicitud de por lo menos el cuarenta  
40 por ciento (40%) de los miembros activos de la Fundación.  
41 Toda convocatoria a Junta Extraordinaria se hará mediante  
42 carta dirigida a cada uno de los miembros, a la dirección  
43 que tengan registrada en la Fundación, con por lo menos diez  
44 días hábiles de anticipación a la fecha señalada para la  
45 Junta y la convocatoria deberá expresar con claridad los  
46 asuntos a tratar, sin que pueda ampliarse la Agenda a menos  
47 que la totalidad de miembros activos estén presentes o  
48 representados y apruben por unanimidad la inclusión de  
49 nuevos puntos. Para que se considere reunida la Junta  
50 General Extraordinaria se requiere que se encuentren





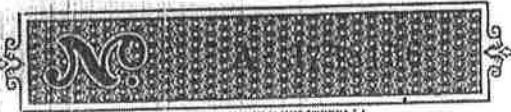
HOJAS  
Septima HOJA



7-32

15.-

85



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359178

QUINQUENIO

1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS



presentes debidamente representados por lo menos el sesenta

por ciento (60%) de los miembros activos de la Fundación y

las resoluciones se tomarán con el voto favorable de por lo

menos el cincuenta por ciento (50%) de los miembros activos

de la misma, salvo los casos previstos en esta escritura.

DECIMA OCTAVA: DEL CONSEJO DIRECTIVO: El Consejo Directivo

es el órgano coordinador, director y ejecutor de la

Fundación. DECIMA NOVENA: La dirección y administración de la

Fundación estará a cargo del Consejo Directivo que se

integra con un Presidente, Vice-Presidente, Secretario,

Tesorero y hasta tres vocales. El número de consejeros será

siempre impar, con un mínimo de tres y un máximo de siete

consejeros electores individualmente para cada uno de los

cargos por la Junta General. Cuando por decisión de el

Consejo Directivo se integre con tres personas, el

Secretario desempeñará las funciones del Tesorero y se

suprimirá el cargo de Vocal. Para ser consejero se requiere

tener la calidad de miembro de la Fundación. VIGESIMA: Los

miembros del Consejo Directivo durarán en sus funciones por

un período de un año, pudiendo ser reelectos. VIGESIMA

PRIMERA: El Consejo <sup>Directivo</sup> se reunirá por lo menos una vez al mes,

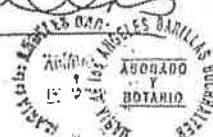
por convocatoria del Presidente, del Secretario Ejecutivo o

de dos Consejeros, la que deberá hacerse por escrito o

verbal con por lo menos cuarenta y ocho horas de

anticipación. Para que el Consejo se considere reunido deben

*[Firmas manuscritas]*



ALFONSO ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



AGOSTO 16

1941

1941

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

estar presentes por lo menos la mayoría de sus integrantes.

VIGESIMA SEGUNDA: El Directorio adoptará sus resoluciones

por mayoría absoluta de votos; cada miembro tiene derecho a

un voto, en caso de empate decidirá el Presidente. VIGESIMA

TERCERA: ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO: Son

atribuciones del Consejo Directivo: a) Representar

legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien

podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los

miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y

velar porque se cumplan las disposiciones de esta escritura,

reglamentos y las demás disposiciones que se dictaran por el

Directorio o por la Junta General de Fundadores y

Benefactores; c) Formular los planes de trabajo, labores y

obras a realizarse; d) Elaborar los reglamentos que fueren

necesarios para la ejecución y aplicación de los fines y

objetivos de la Fundación; e) Nombrar al personal

administrativo de la Fundación; f) Elaborar el presupuesto

anual de la Fundación; g) Acordar la concesión de los

beneficios, servicios o prestaciones que constituyen el

objetivo y fines de esta Fundación en favor de las personas

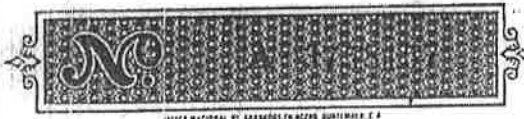
o grupos beneficiarios que llenaren los requisitos que

estableciere el correspondiente reglamento; h) Acordar

distinciones honoríficas a personas individuales o jurídicas

que así lo ameritaran por sus servicios de asistencia y

bienestar social; i) Disponer la organización de sucursales,



8 de 32

86

16.-

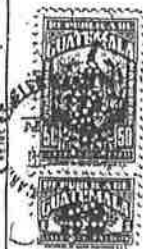
## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359179

QUINQUENIO

1993 A 1997

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS

agencias, representaciones o delegaciones de la Fundación;

j) Designar las comisiones o asesorías que estimen convenientes; k) Autorizar gastos presupuestariamente

imprevistos, de lo cual dará cuenta a la Junta General en su

sesión más próxima; y l) Resolver sobre cualquier otro

asunto que por su naturaleza no fuere conveniente postergar,

de la cual dará cuenta a la Junta General en su sesión más

próxima. VIGESIMA CUARTA: DEL PRESIDENTE: Son atribuciones,

específicas del Presidente del Consejo Directivo: a) Ejercer,

la representación legal de la Fundación, en todos los actos

y contratos en que la Fundación participe, con todas las

facultades de un mandatario general con representación y

especial judicial. Cuando se trate de vender, donar o

disponer de cualquier otro modo de los bienes de la

Fundación y siempre que fuere para beneficio de la misma,

deberá tener la autorización previa del Consejo Directivo.

En el orden judicial contará con las facultades especiales

establecidas en la Ley del Organismo Judicial; b) Otorgar y

revocar poderes especiales para asuntos determinados; c)

Presidir las sesiones del Directorio y de la Junta General;

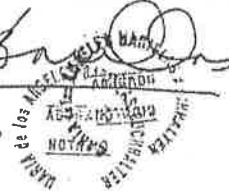
y d) autorizar las órdenes de pago y librar los cheques u

otros documentos de crédito, o designar a otro de los

miembros para que lo haga en su defecto. VIGESIMA QUINTA:

DEL VICE-PRESIDENTE: Son atribuciones del Vice-Presidente

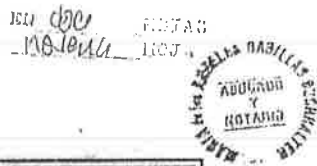
las siguientes: a) Sustituir al Presidente en caso de

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioGONZALEZ  
Abogado y Notario

AGOSTO 1941  
1941  
1941

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

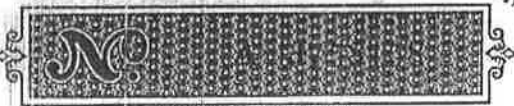
impedimento o falta temporal y con las mismas atribuciones  
que el mismo tiene asignadas; b) Dirigir, coordinar y  
presidir las comisiones que se crearen y c) Ser el jefe  
inmediato superior del personal administrativo o empleados  
de la Fundación. VIGESIMA SEXTA: DEL SECRETARIO: El  
Secretario del Consejo Directivo lo es también de la Junta  
General. Tendrá a su cargo los libros de Actas de la  
Fundación y extenderá las certificaciones que se le  
soliciten, las que deberán llevar el visto bueno del  
Presidente o de quien haga sus veces. También llevará el  
libro de registro de los miembros de la Fundación. Son  
atribuciones del secretario: a) Refrendar con su firma las  
resoluciones del Directorio y de la Junta General; b) Llevar  
un registro de los miembros fundadores y benefactores, así  
como de los beneficiarios de la Fundación; c) Formular la  
agenda de las sesiones del Directorio y de las Juntas  
Generales; d) Llevar el libro de actas de Juntas Generales  
y Consejo Directivo; e) Dar cuenta al Presidente o al  
directorio de la correspondencia y redactar aquélla para la  
cual fuere instruido; f) Hacer las citaciones para las  
Juntas del Directorio y Juntas Generales en la forma y con  
la anticipación debidas; g) Velar por el correcto manejo del  
archivo de la Fundación; h) Elaborar la memoria anual de las  
labores realizadas y someterlos oportunamente a conocimiento  
y aprobación del Directorio; i) Llevar una estadística de



9 de 32

17.

87



INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD EN CASOS DE EMERGENCIA

# PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359180

QUINQUENIO

DE 1993 A 1997



MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



los beneficios que se acuerden, clasificados según su destino y j) Las demás que le fueren asignadas por el Presidente. VIGESIMA SEPTIMA: DEL TESORERO: Velará porque los fondos de la Fundación sean correctamente administrados a través de cuentas de depósitos de cualquier clase en los bancos del sistema y mantendrá al día el inventario de los bienes de la Fundación. Si no se nombra un Contador, deberá llevar también las cuentas. Asimismo a) La recepción, custodia y manejo interno de los fondos de la Fundación y efectuar su depósito inmediato en el Banco designado para el efecto; b) Llevar una caja chica para el suministro de los gastos de oficina o gastos varios cuyo monto autorizará el Presidente; c) Presentar al Consejo Directivo el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias de cada ejercicio social, certificado por el Contador o Auditor que tuviere a su cargo la contabilidad de la Fundación; se mantenga actualizada y sea llevada conforme la ley; e) Entregar al Contador la documentación conducente para contabilizar las operaciones de ingresos y egresos de la Fundación; f) Mantener informado al Directorio del movimiento de fondos y g) Las demás que sin estar previstas fueren propias de un cargo de tal naturaleza. VIGESIMA OCTAVA: VOCALES: Corresponderá a los Vocales sustituir, en su orden, a los miembros del Consejo Directivo cuando alguno de ellos falte temporalmente o definitivamente, en cuyo caso

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ



*Juan Luis Arriaga González*



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

AGOSTO 10  
1944  
1545 HORAS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

asumirá sus respectivas atribuciones. VIGESIMA NOVENA:

ADMINISTRADOR UNICO: El Consejo Directivo podrá nombrar un Administrador Unico para la Fundación, con las atribuciones y facultades que el mismo le confiera y con el personal de apoyo necesario. TRIGESIMA: EJERCICIO FINANCIERO: El

ejercicio financiero de la Fundación estará comprendido entre el primero de julio al treinta de junio de cada año,

a excepción del primer ejercicio que correrá desde el día en que se reconozca la personalidad jurídica y se aprueben sus estatutos, al treinta de julio del mismo año. El Consejo

Directivo preparará el Balance, estados financieros, inventario y demás informes contables que sean necesarios a

efecto de que los conozca la Junta General dentro de los tres meses siguientes al cierre de cada ejercicio. TRIGESIMA

PRIMERA: DISOLUCION X LIQUIDACION: La disolución de la Fundación solamente podrá disponerse por la Junta General

reunida en sesión extraordinaria, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de sus miembros y siempre que

concurriere alguna de las causas siguientes: a) Pérdida de sus activos en forma que su monto resultare insuficiente

para el cumplimiento de los objetivos y fines que se propone; b) Si su mantenimiento se hiciere oneroso; y c) Por

cualquiera de las otras causas que estableciere la ley. Cuando ocurra una de las causales de disolución mencionadas,

el Consejo Directivo convocará inmediatamente a una Junta





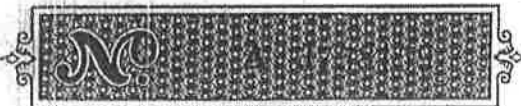
de la  
decreta HOJA



10 de 32

18.-

88



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359181

QUINQUENIO

DE 1983 A 1991



MINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS



General a efecto de que se supere la causal o se acuerde la  
disolución. TRIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACION: Acordada la  
disolución de la Fundación, se procederá a su liquidación,  
para cuyo efecto el Consejo Directivo se constituirá en  
Junta liquidadora, pero podrá disponer designar en su lugar  
a uno o más liquidadores, quienes deberán actuar  
conjuntamente, siendo en todo caso solidariamente  
responsables, ajustándose a las reglas y orden que, con  
relación a las sociedades civiles y acerca de esta materia,  
prescribe el Código Civil, de manera que si pagado el pasivo  
resultare algún remanente éste se le donará a otra  
institución que persiga fines análogos. TRIGESIMA TERCERA:  
REGLAMENTOS: El régimen operativo de la Fundación y en  
especial el procedimiento de calificación de beneficiarios  
de los programas y proyectos que la Fundación apoyará y toda  
la estructura administrativa de la entidad, se regirá por  
los reglamentos que se elaboren por el Consejo Directivo,  
previa aprobación de la Junta General de Fundadores y  
Benefactores, con el voto favorable del setenta y cinco por  
ciento de los integrantes. TRIGESIMA CUARTA: REGISTROS Y  
FISCALIZACION: Al reconocérsele la personalidad jurídica a  
la Fundación deberá inscribirse en el Registro Civil  
correspondiente y, además, remitirá copia de su escritura  
constitutiva y del Acuerdo Ministerial respectivo al  
Ministerio Público, para los efectos de control y

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



*Juan Luis Arriaga González*  
*Juan Luis Arriaga González*





AGOSTO 16  
1941  
1500 BOTAS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA  
EN EL TALLER NACIONAL DE  
GRABADOS EN ACERO.

fiscalización que según el Código Civil deberá ejercer tal  
situación sobre esta entidad. TRIGESIMA QUINTA:

DISPOSICIONES TRANSITORIAS: Los fundadores designan a la  
señora María Isabel Tejada Arqueta de Springmuhl para que  
realice todas las diligencias administrativas para la  
legalización de esta Fundación, otorgándole las facultades  
que legalmente sean necesarias para lograr el reconocimiento  
de su personalidad jurídica, por lo que podrá firmar toda  
clase de documentos que para tales efectos sean necesarios.

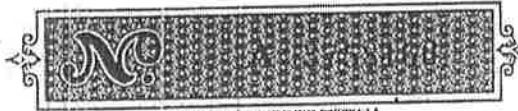
TRIGESIMA SEXTA: ACEPTACION FINAL: Declaran finalmente los  
otorgantes que en los términos consignados aceptan todas y  
cada una de las cláusulas de esta escritura y especialmente  
su régimen estatutario, y de manera expresa y voluntaria  
declaran que lo expuesto es la expresión fiel de su  
voluntad, en cuya virtud lo aceptan y ratifican si  
modificación alguna. Yo la Notario Doy Fe: a) de todo lo  
expuesto; b) de haber tenido a la vista los documentos  
relacionados al inicio de la presente escritura y las  
boletas de depósito efectuadas a favor de la fundación, por  
la cantidad relacionada en la cláusula pertinente de esta  
Escritura; y c) que los otorgantes leen por sí mismos la  
Escritura y bien enterados e instruidos de su contenido,  
objeto, validez, efectos legales, así como de su obligación  
relativa del registro, lo aceptan, ratifican y firman junto  
con la notario que autoriza. B. Institución al. i. n. t. e. E. L. Fundación. e. p. n.



1ra. Cdag  
de Cmo. p. m. 1976

1976

11 de 32



19.-

89

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 359182

QUINQUENIO  
DE 1993 A 1997

Directivo, Fiscalización, d) cuidar que la Fundación, ia, i, y pago de impuestos, letee.

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	ANTE MI:		



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





*Manuel Pineda*  
 ANGELES BARILLAS BUCHHALTER  
 ABOGADO Y NOTARIO  
 EN JEFE  
 Juan Luis Arriaga Gonzalez  
 1958

ES PRIMER TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO SIETE (7): Autorizada en esta ciudad capital el día catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, por la Notario MARIA DE LOS ANGELES BARILLAS BUCHHALTER, y que para entregar al Interesado extendiendo, numero, firma y sello en doce hojas, las primeras once hojas en fotocopia que se reproduce fiel y exactamente de su original antes identificado, y la presente en una hoja de papel bond en donde se asienta la razón final y se adhieren quince timbres fiscales del valor de cien quetzales cada uno, y se identifican con los numeros: del doscientos treinta y tres mil cuatrocientos seis al doscientos treinta y tres mil cuatrocientos veinte (233406-233420) lo que hace un total de Mil quinientos quetzales exactos.-

Ciudad de Guatemala, cinco de febrero de mil novecientos noventa y ocho.-



REGISTRO CIVIL DE LA CAPITAL  
 INSCRIPCION DE *Fundación*  
 Libro *488* Folio *488* Acta *64*  
 Guatemala de *20* ABR. 1998 de 19

*Lic. Lurana Arriaga Diaz*  
 REGISTRADORA CIVIL

REGISTRO CIVIL  
 MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
 Abogado y Notario



TALLER NACIONAL DE SEGUROS (GUATEMALA, S. A.)



13 32  
0595

91

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312415

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



1 NUMERO CIENTO SETENTA Y SIETE (177) MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE  
2 FUNDACIÓN. En la ciudad de Guatemala, el diecinueve de agosto del dos mil ocho, ERICK  
3 ARNOLDO RALÓN ORELLANA, Notario, comparece la señora Maria Isabel Tejada  
4 Argueta de Springmuhl, de cincuenta y un años, casada, guatemalteca, ejecutiva, de este  
5 domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno y de  
6 registro quinientos treinta y cuatro mil seiscientos diecisiete, extendida por el Alcalde Municipal  
7 de Guatemala, Departamento de Guatemala, quien manifiesta que actúa en representación la  
8 entidad "Fundación Margarita Tejada", calidad que acredita con el Acta Notarial en la que  
9 consta su nombramiento como Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal,  
10 autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Ángeles Barillas Buchhalter, con fecha  
11 cuatro de abril del dos mil seis, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Civil de  
12 la Municipalidad de Guatemala bajo el número de partida doscientos setenta y seis, folio  
13 doscientos setenta y seis, del libro dieciocho de Nombramientos de Personas Jurídicas, quien  
14 además se encuentra debidamente facultada para el presente acto, según consta en el Acta  
15 Notarial que documenta Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la  
16 "Fundación Margarita Tejada" de fecha catorce de enero del presente año, fideicomida en esta  
17 ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana, la cual se transcribirá en su parte conducente  
18 al final del presente instrumento, Acta que se encuentra contenida en el libro de Actas de la  
19 Fundación Margarita Tejada, libro que me pone a la vista. Yo el Notario doy fe: que la requirente  
20 me asegura ser de los datos de identificación consignados, así como encontrarse en el libre  
21 ejercicio de sus derechos civiles, y que la representación que ejercita es amplia y suficiente de  
22 conformidad con la ley y a mi juicio para la celebración del presente acto. Manifiesta la señora  
23 Maria Isabel Tejada Argueta de Springmuhl, en la calidad con que actúa, que comparece a  
24 otorgar escritura pública de MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN, de  
25 conformidad con las siguientes cláusulas: PRIMERA: ANTECEDENTES: Manifiesta la

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





26 compareciente, que la **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**, fue constituida mediante  
27 escritura pública número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho  
28 autorizada en esta ciudad por la Notario María de los Ángeles Barillas Buchhalter. La  
29 **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**, obtuvo su personalidad jurídica mediante el Acuerdo  
30 Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación número cero ochenta guión noventa y ocho  
31 (AG:080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho. La  
32 **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA** quedó debidamente inscrita en el Registro Civil de la  
33 Municipalidad de Guatemala, bajo el Acta de Inscripción de Fundación número sesenta y cuatro  
34 (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de personas  
35 jurídicas. Continúa manifestando la compareciente que con fecha diecisiete de octubre del año  
36 dos mil siete se celebró la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la  
37 Fundación Margarita Tejada, de fecha catorce de enero del presente año, contenida en Acta  
38 Notarial faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana; Junta en la cual  
39 se decidió de forma unánime, la modificación de los estatutos de la **FUNDACIÓN**  
40 **MARGARITA TEJADA**, así como la homologación y unificación de los estatutos de la misma,  
41 a efecto de que la totalidad de disposiciones que rigen a la fundación, queden plasmadas en un  
42 solo documento. **SEGUNDA: DE LA MODIFICACIÓN:** Manifiesta la compareciente que  
43 mediante la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación  
44 Margarita Tejada, celebrada el diecisiete de octubre del año dos mil siete se acordó la  
45 modificación de los estatutos de la Fundación. Por lo que se transcribe la parte conducente del  
46 acta mediante la cual se documentó dicha modificación: "**JUNTA GENERAL**  
47 **EXTRAORDINARIA DE JUNTA GENERAL DE FUNDADORES Y BENEFACTORES DE LA**  
48 **"FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA"** En la ciudad de Guatemala, siendo las ocho horas del  
49 día diecisiete de octubre del año dos mil siete, nos encontramos reunidas en la sede de la  
50 Fundación Margarita Tejada, las siguientes personas: a) **BLANCA MARGARITA ARGUETA DE**



92

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312416

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS

1 TEJADA; b) JACKELIN ROSITO DE MÉNDEZ; c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE  
2 MARTÍNEZ; d) LUISA YOLANDA RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y  
3 quien representa de forma legal y suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE  
4 CASTILLO; f) MARÍA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en  
5 nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA  
6 MALDONADO DE VILLACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ; i) MARIA ISABEL  
7 TEJADA DE SPRINGMUIHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma  
8 legal y suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON; y k) VERDAD ANA  
9 GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA; encontrándose presentes por tal virtud, el setenta y ocho  
10 punto cincuenta y siete por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación Margarita  
11 Tejada con derecho a voto. Nos encontramos reunidas con el objeto de hacer constar formal y  
12 legalmente, la JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA "FUNDACIÓN MARGARITA  
13 TEJADA" por lo que se procede de la siguiente manera: PRIMERO: CONVOCATORIA Y  
14 APERTURA DE LA SESION: La Presidenta del Consejo Directivo manifiesta que la  
15 "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA", fue constituida por medio de la Escritura Pública  
16 número siete (7), de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta  
17 ciudad por la Notaria María de los Angeles Barillas Buchhalter; obteniendo su personalidad  
18 jurídica mediante el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Gobernación número cero ochenta  
19 guión noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho;  
20 y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el  
21 Acta de Inspección de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y  
22 ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. Asimismo, indica la Presidenta,  
23 que se hace constar que por la naturaleza de la presente Junta General Extraordinaria, la  
24 convocatoria para la misma fue hecha por la Presidenta del Consejo Directivo con diez días  
25 hábiles previos a su celebración, por medio de carta dirigida a los miembros de la Fundación.

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioGONZALEZ  
Abogado y Notario



expresando con claridad los puntos de la agenda a tratarse. En tal sentido, y por encontrarse presentes el número necesario de miembros de la Fundación, se verifica esta circunstancia para la celebración válida de la Junta General Extraordinaria por lo que: a) Se declara abierta la presente Junta General Extraordinaria; y, b) Se aprueba por unanimidad los puntos de la agenda presentados. Asimismo, se establece que la presente Asamblea será presidida por MARIA ISABEL TEJADA ARGUETA DE SPRINGMUHL, en su calidad de Presidenta del Consejo Directivo y Representante Legal de la Fundación, y como Secretaria Claudia Zaid Echeverría.

SEGUNDO: PUNTOS DE AGENDA PRESENTADOS Y APROBADOS: a) Aprobación de modificación a los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA. TERCERO: APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN A LOS ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA: Manifiesta la Presidenta que, mediante Escritura Pública número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizada en esta ciudad por la Notaria María de los Angeles Barillas Buchhalter, se constituyó la entidad FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, la cual obtuvo su reconocimiento de personalidad jurídica mediante Acuerdo Ministerial emitido por el Ministerio de Gobernación, número cero ochenta guión noventa y ocho (080-98), de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho; y quedando debidamente inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo la siguiente descripción: INSCRIPCIÓN DE FUNDACIÓN, número de acta: sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488) del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. A la presente fecha, la Fundación Margarita Tejada cuenta con catorce (14) asociados activos. Asimismo, continúa manifestando la compareciente que es deseo de los miembros de la Fundación, por así convenir a los propios intereses de la Fundación, a efecto de que se puedan cumplir de forma eficiente los fines y objetivos para la cual fue creada la Fundación, la modificación de los estatutos de dicha Fundación, por lo que optó por la celebración de la presente Junta General Extraordinaria por ser así la única forma en que puedan ser modificados





## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312417

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



o reformados los estatutos contenidos en la escritura constitutiva de la Fundación. Por otra parte indica la Presidenta que, para la aprobación de modificaciones o reformas, según la cláusula décima séptima de la escritura constitutiva de la Fundación, se requiere un quórum a que se encuentren presentes debidamente representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de los miembros activos de la Fundación, lo cual se cumple a cabalidad en este momento, por estar presentes o representados once de catorce miembros activos de la Fundación que existen en este momento, encontrándose presentes por tal virtud, el setenta y ocho punto cincuenta y siete por ciento (78.57%) de miembros activos de la Fundación con derecho a voto; siendo dichas personas las siguientes: a) BLANCA MARGARITA ARGUETA DE TEJADA; b) JACKELIN ROSITO DE MÉNDEZ; c) LUISA FERNANDA GARCÍA DE MARTÍNEZ; d) LUISA YOLANDA RUSSEK DE GÁLVEZ quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora e) PAULINA BELTRANENA FALLA DE CASTILLO; f) MARÍA ERNESTINA BUSTO RECINOS DE ANZUETO quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a las señoras g) YOLANDA MARÍA MALDONADO DE VILLACORTA y h) MIRELLA CRISTINA ARIAS DE PAIZ; i) MARIA ISABEL TEJADA DE SPRINGMUEHL quien comparece en nombre propio y quien representa de forma legal y suficiente a la señora j) ANA MARGARITA MOLINA DE LARSON; y k) VERDAD ANA GUADALUPE GARCÍA DE MEDINA. Luego de amplia deliberación y discusión, en forma unánime LEGALMENTE RESUELVEN: Se aprueba el punto a) de la agenda, por lo que se acuerda aprobar la modificación de los Estatutos de la Fundación Margarita Tejada.”

**TERCERA: DE LA MODIFICACIÓN, AMPLIACIÓN Y UNIFICACIÓN:** Manifiesta la compareciente que en concordancia con lo acordado por la Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, y encontrándose debidamente facultada para ello, a continuación se MODIFICA, AMPLIA Y UNIFICA el régimen de estatutos de la Fundación Margarita Tejada, por lo que las cláusulas de Escritura Constitutiva de la

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

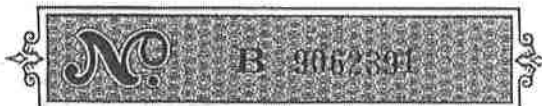
JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

GONZALEZ  
Abogado y Notario





26 Fundación Margarita Tejada, se modifican y quedan de la siguiente forma: PRIMERA:  
27 CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y RÉGIMEN: a. CONSTITUCIÓN Y  
28 DENOMINACIÓN: Por este acto y de conformidad con las leyes de la República de Guatemala,  
29 se constituye una Fundación, Guatemalteca, la cual es denominada FUNDACIÓN MARGARITA  
30 TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN, y que en el desarrollo de este  
31 instrumento se denominará solamente la Fundación; b) NATURALEZA: La naturaleza de la  
32 Fundación es de carácter privado, no lucrativa, apolítica, no religiosa, con fines educativos y de  
33 desarrollo social; c) RÉGIMEN APLICABLE: La Fundación se registrará en su orden por la  
34 normativa siguiente: i. Por la Constitución Política de la República de Guatemala; ii. Por las leyes  
35 ordinarias de carácter general que le sean aplicables; iii. Por las disposiciones o estatutos de su  
36 escritura constitutiva así como por las disposiciones que deriven de sus distintas modificaciones  
37 debidamente aprobadas y registradas por las autoridades y registros públicos correspondientes, en  
38 concordancia con la ley y siempre que no contraríen normas prohibitivas expresas contenidas en  
39 la ley; y, iii. Por los reglamentos que sus propios órganos facultados para ello aprueben.  
40 SEGUNDA: DOMICILIO: El domicilio de la Fundación será en el departamento de Guatemala,  
41 sin perjuicio de que pueda establecer sucursales, agencias, representaciones o delegaciones en  
42 cualquier otro lugar del interior o del exterior del país. TERCERA: PLAZO: La Fundación se  
43 constituye por un plazo indefinido que principiará a partir del día en que se le reconozca su  
44 personalidad jurídica y se apruebe su funcionamiento. CUARTA: DE LOS FINES: La Fundación  
45 se inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia, sin que constituya una limitante  
46 para el desarrollo de otros, su objetivo fundamental es la prestación de los beneficios o servicios  
47 siguientes: a) Formar, preparar, capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en  
48 diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y  
49 autodesarrollo de un manera individual e independiente; b) Ofrecer capacitación y educación a  
50 nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales; c) Fomentar y propiciar la



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312418

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



1 concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas con necesidades  
2 especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de  
3 dichas personas en la población en general; d) La cooperación con instituciones que tuvieren  
4 fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso; e) Ayudar  
5 en la formación, preparación, capacitación, estímulo y desarrollo integral de las personas con  
6 Síndrome de Down en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su  
7 superación y autodesarrollo de un manera individual e independiente; f) Ofrecer o facilitar el  
8 acceso, a cualquier persona, incluyendo a padres de familia y profesionales, capacitación y  
9 educación en cualquier ámbito posible, sobre el Síndrome de Down o sobre aspectos que  
10 pudieran relacionarse con el Síndrome de Down; g) Fomentar y propiciar la concientización  
11 social, para la inclusión, inserción y aceptación de las personas con Síndrome de Down en la  
12 población en general, mediante un programa de comunicación continuo; h) Instalar, cuando las  
13 circunstancias lo permitan, Centros Educativos o de Capacitación para personas con Síndrome de  
14 Down; i) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros de Capacitación y educación  
15 para personas que deseen ayudar a la Fundación en la formación, preparación, capacitación,  
16 estimulación y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down; j) Ayudar a otras  
17 fundaciones o entidades de interés social, con fines similares a los de la Fundación, para la  
18 instalación de Centros de Capacitación para personas con Síndrome de Down, que puedan estar o  
19 no adscritos a los centros de Capacitación de la Fundación Margarita Tejada para Niños con  
20 Síndrome de Down; y, k) La cooperación con instituciones que tuvieren fines similares, cuando  
21 las circunstancias así lo permitan. QUINTA: OBJETO: Para el logro de los fines descritos en la  
22 cláusula anterior, así como para el logro de aquellos fines que se relacionen o que se deriven de  
23 los descritos de la cláusula anterior, la Fundación podrá: a) Celebrar todo tipo de contratos de  
24 naturaleza civil, mercantil, laboral o administrativa, siempre y cuando dicho contrato tenga como  
25 objetivo cumplir o ayudar a cumplir con los fines de la Fundación descritos en la cláusula

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





26 anterior; b) La creación y mantenimiento de editoriales, revistas, periódicos, para la difusión y  
27 cumplimiento de sus fines; c) la realización de cursos, seminarios y talleres de cualquier clase y  
28 sobre cualquier tema, para la difusión o cumplimiento de sus fines; d) Prestar gratuita u  
29 onerosamente distintos servicios en beneficio de personas con Síndrome de Down; e) Realizar  
30 colectas, rifas, loterías, bingos o actividades similares contando en todo caso con las  
31 autorizaciones Gubernamentales correspondientes, siempre y cuando los fondos que la Fundación  
32 deba recibir sean destinados al cumplimiento de cualquiera de los fines de la Fundación; f)  
33 Gestionar y/o solicitar contribuciones o donaciones de cualquier tipo a cualquier persona  
34 individual o jurídica ya sea nacional o extranjera, entidades gubernamentales, organizaciones no  
35 gubernamentales (ONG'S), asociaciones, fundaciones, cuerpos diplomáticos, consulares o  
36 entidades de ayuda internacional; g) Cobrar cuotas ordinarias y extraordinarias a las personas que  
37 deseen afiliarse a la fundación con el objeto de ayudar al logro de los fines de la Fundación; h)  
38 Abrir, mantener y operar cuentas de depósitos, de ahorros, de inversión en cualquier Banco ya sea  
39 del sistema nacional o extranjero, o en entidades autorizadas para el efecto; i) Tramitar toda la  
40 documentación legal correspondiente para solicitar y obtener la residencia temporal o permiso de  
41 trabajo para personas extranjeras que vayan a prestar sus servicios a la Fundación; y, j)  
42 Cualquiera otra actividad lícita que tienda al logro de los fines de la Fundación y el mejoramiento  
43 de la calidad de vida de las personas con Síndrome de Down. SEXTA: DE LAS AYUDAS: Las  
44 ayudas que se otorguen son personales e intransferibles. Las ayudas que otorga la Fundación  
45 pueden ser de dos clases: Las Ayudas Reembolsables y, Las Ayudas No Reembolsables. a) Las  
46 Ayudas Reembolsables: Son aquellas que consisten en subsidios temporales, de naturaleza  
47 eventual, para apoyar proyectos de beneficio social, destinados a las personas o grupos  
48 beneficiarios, sin desnaturalizar el carácter no lucrativo de la Fundación, puesto que el capital  
49 recuperado servirá para apoyar otros proyectos de carácter social, por lo que queda  
50 terminantemente prohibido a la Fundación otorgar subsidios o beneficios que generen intereses.



0599

17 32

95



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312419

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012Erick Arnaldo Salón Orellana  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS

b) Las Ayudas No Reembolsables: Son aquellos proyectos o apoyos financieros y técnicos que la Fundación presta sin ninguna obligación del usuario beneficiario de reintegrar de ninguna forma los servicios o beneficios recibidos. SÉPTIMA: DE LOS BENEFICIARIOS: Los beneficiarios son las personas que reciben de forma directa las ayudas que otorga la Fundación. Las ayudas que se otorguen son personales e intransferibles y se otorgarán en el orden de prelación siguiente: a) Las Personas con Síndrome de Down; b) Los Padres de familia, Tutores, Protutores o encargados de personas con Síndrome de Down, siempre que la ayuda tenga relación o beneficie de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; c) Las demás personas que fueren calificadas para el efecto, siempre bajo el principio que la ayuda que reciban tenga relación o beneficie de alguna forma a una o varias personas con Síndrome de Down; d) Las personas discapacitadas, padres de familia, profesionales de la materia, grupos con o sin personalidad jurídica y la población en general. OCTAVA: DE LAS CLASES DE MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN: Son miembros de la Fundación las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que se encuentren dentro de alguna o varias de las clases de miembros de la Fundación, que se mencionan a continuación: a) LOS FUNDADORES; b) LOS BENEFACTORES; c) LOS AFILIADOS; d) LOS PADRINOS; e) LOS BENEFICIARIOS; y, f) LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO. Los derechos, obligaciones y funciones de cada clase de los miembros de la Fundación serán los que expresamente se establezcan en esta escritura. NOVENA: DE LOS FUNDADORES: i. Definición: Son miembros fundadores de la Fundación, las personas que comparecieron en la escritura pública constitutiva de la Fundación. ii. Derechos de los Fundadores: Son derechos de los fundadores los siguientes: a) Elegir y ser electo para desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro fundador en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por

Erick Arnaldo Salón Orellana  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



26 las donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que  
27 realice; y, h) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. iii. Obligaciones de  
28 los Fundadores: Son obligaciones de los miembros fundadores las siguientes: a) Cumplir y hacer  
29 que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b)  
30 Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto  
31 grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confien; d) Pagar las cuotas  
32 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento  
33 mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades  
34 de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Por su  
35 naturaleza, los fundadores no necesitan cumplir ningún requisito adicional para obtener tal  
36 calidad. v. Pérdida de la Calidad de Fundador: La calidad de Fundador se pierde, por cualquiera  
37 de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los  
38 miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada ante  
39 la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro fundador. DÉCIMA: DE  
40 LOS BENEFACTORES: i. Definición: Son miembros Benefactores de la Fundación, las  
41 personas individuales que equiparándose a los fundadores, contribuyan con la Fundación,  
42 donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus servicios y que  
43 además, por su calidad humana calificada por la Asamblea General de Fundadores y  
44 Benefactores, amerite su participación en la toma de decisiones de la fundación. ii. Derechos de  
45 los Benefactores: Son derechos de los Benefactores los siguientes: a) Elegir y ser electo para  
46 desempeñar cualquier cargo en la Fundación; b) Tener voz y voto en las sesiones de la Asamblea  
47 General; c) Mantenerse informado acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d)  
48 Representar a otro miembro en las sesiones de la Asamblea General; e) solicitar que se le muestre  
49 la información de la Fundación; f) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las  
50 donaciones que realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice;



96

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312420

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



y, g) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación. iii. Obligaciones de los Benefactores: Son obligaciones de los miembros Benefactores las siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento mediante su voz y voto, por los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros Benefactores pueden ingresar a la Fundación de dos formas: a) Por solicitud Propia: para este procedimiento, el miembro Benefactor deberá manifestar mediante una carta dirigida a la Asamblea General de la Fundación, su interés por convertirse en Benefactor de la Fundación por el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una vez recibida la carta, la Asamblea General de la Fundación en la sesión Ordinaria más próxima, resolverá la solicitud. b) Por Invitación de la Fundación: Para este procedimiento, la Fundación acordará en Asamblea General, invitar a determinada persona para que sea miembro Benefactor de la Fundación. La invitación se hará por medio de carta, enviada a la persona indicada, indicándole el interés de la Fundación para que el invitado pase a formar parte de la Fundación como Miembro Benefactor. La persona invitada responderá por medio de carta su aceptación a la invitación. La persona invitada podrá responder negativamente a la invitación hecha. Así mismo, si la persona invitada no envía respuesta dentro del plazo máximo de noventa días hábiles, se tendrá por contestada en sentido negativo la invitación. v. Pérdida de la Calidad de Benefactor: La calidad de Benefactor se pierde, por cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los miembros que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por renuncia presentada ante la Asamblea General de la Fundación; y, c) por muerte del miembro benefactor. DÉCIMA PRIMERA: DE LOS AFILIADOS. i. Definición: Son miembros Afiliados de la Fundación, las

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



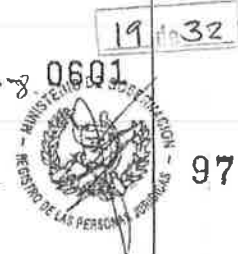
IMPRESIONADO EN EL

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS





26 personas individuales o jurídicas, que habiendo sido aceptados como tales por la Junta Directiva  
27 de la Fundación, contribuyan con la ésta, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus  
28 conocimientos, su tiempo o sus servicios y que además se comprometan al pago de cuotas  
29 ordinarias o extraordinarias que la Asamblea General le fije a este tipo de miembros. ii. Derechos  
30 de los Afiliados: Son derechos de los Afiliados los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del  
31 informe anual de actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por  
32 la Asamblea General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que  
33 realice así como por el pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias que realice; y, c) Formular  
34 por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las  
35 cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. iii. Obligaciones  
36 de los Afiliados: Son obligaciones de los miembros afiliados las siguientes: a) Cumplir y velar  
37 porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación;  
38 b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más  
39 alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Pagar las cuotas  
40 ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea General; e) Velar en todo momento, por  
41 los intereses de la Fundación; y, f) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre  
42 sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros Afiliados pueden ingresar  
43 a la Fundación por solicitud Propia. Para este procedimiento, el miembro Afiliado deberá  
44 manifestar mediante una carta dirigida a la Junta Directiva de la Fundación, su interés por  
45 convertirse en Afiliado de la Fundación por el cual, solicita que sea admitido en tal calidad. Una  
46 vez recibida la carta, la Junta Directiva de la Fundación en la sesión más próxima, resolverá la  
47 solicitud. v. Pérdida de la Calidad de Afiliado: La calidad de Afiliado se pierde, por cualquiera de  
48 las siguientes causas: a) Por el voto de por lo menos el ochenta por ciento (80%) de los miembros  
49 que conforman la Asamblea General de la Fundación; b) por Renuncia presentada ante la Junta  
50 Directiva o Asamblea General de la Fundación; y, c) por falta de pago de tres o más cuotas



## PROTOCOLO

REGISTRO

N° 312421

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnaldo Rolón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



ordinarias y/o extraordinarias a cuyo pago se haya comprometido según la calidad de afiliado que

ostenta. **DÉCIMA SEGUNDA: DE LOS PADRINOS:** **i. Definición:** Son miembros Padrinos de

la Fundación, las personas individuales o jurídicas, que contribuyan de forma eventual con la

Fundación, donando cualquier tipo de bienes o servicios, sus conocimientos, su tiempo o sus

servicios y que a diferencia de los Afiliados, no están comprometidos con la Fundación, al pago

de ningún tipo de cuotas ordinarias o extraordinarias, ya que sus donaciones las realizarán en el

momento y por los montos que ellos consideren convenientes. **ii. Derechos de los Padrinos:** Son

derechos de los Padrinos los siguientes: a) Podrá solicitar una copia del informe anual de

actividades que haya preparado la Junta Directiva y que haya sido aprobado por la Asamblea

General; b) exigir que se le extienda su respectivo recibo por las donaciones que realice; y, c)

Formular por escrito ponencias, solicitudes o recomendaciones ante los órganos de la Fundación

sobre las cuales no se genera ninguna obligación para cualquier órgano de la Fundación. **iii.**

**Obligaciones de los Padrinos:** Son obligaciones de los miembros Padrinos las siguientes: a)

Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas

por la Fundación; b) Velar en todo momento, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar

para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. **iv. Requisitos de Ingreso a la**

**Fundación:** En virtud de la naturaleza de la figura de Padrino de la Fundación, no existe ningún

requisito adicional para ser considerado como tal, más que efectuar cualquier donación en dinero o

en especie. **v. Pérdida de la Calidad de Padrino:** La calidad de Padrino nunca se pierde. **DÉCIMA**

**TERCERA: DE LOS BENEFICIARIOS:** **i. Definición:** Son Beneficiarios de la Fundación, las

personas que reciben las ayudas de la fundación. **ii. Derechos de los Beneficiarios:** Son derechos

de los Beneficiarios los siguientes: a) Recibir las distintas clases de ayudas que la Junta Directiva

o la Asamblea General decidan otorgarle; y, b) Formular por escrito ponencias, solicitudes o

recomendaciones ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales no se genera ninguna

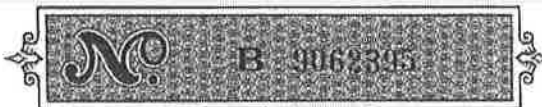
obligación para cualquier órgano de la Fundación. **iii. Obligaciones de los Beneficiarios:** Son

Erick Arnaldo Rolón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



26 obligaciones de los miembros Beneficiarios las siguientes: a) Cumplir y velar porque se cumplan  
27 los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Velar en todo  
28 momento y en la medida de sus posibilidades, por los intereses de la Fundación; y, c) Cooperar en  
29 la medida de sus posibilidades, para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv.  
30 Requisitos de Ingreso a la Fundación: En virtud de la naturaleza de la figura de Beneficiario, no  
31 existe ningún requisito adicional <sup>/ser/</sup> para ~~se~~ considerado como tal, más que gozar de las ayudas que  
32 proporciona la Fundación. v. Pérdida de la Calidad de Beneficiario: La calidad de Beneficiario, se  
33 pierde por acuerdo tomado por la Junta Directiva o por la Asamblea General, cuando a criterio de  
34 estos órganos, el beneficiario ya no necesite de ayuda de la Fundación o cuando el Beneficiario  
35 haya actuado con ingratitud contra la Fundación o contra los miembros de ésta. DÉCIMA  
36 CUARTA: MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO: i. Definición: Son miembros del  
37 Consejo Consultivo, el conjunto de personas nombradas por cada una de las clases de miembros  
38 que tienen derecho a proponer miembros del Consejo consultivo y por el representante de la  
39 Familia Tejada Argueta y cualquier descendiente de dicha familia que sea nombrado como  
40 representante de tal familia. ii. Derechos de los Miembros del Consejo Consultivo: Son derechos  
41 de los miembros del Consejo Consultivo los siguientes: a) Emitir, actuando en conjunto con los  
42 otros miembros del Consejo, los dictámenes correspondientes respecto de cualquier propuesta  
43 realizada por cualquier miembro de la Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la  
44 Asamblea General; b) Emitir, en conjunto con los otros miembros del Consejo, los dictámenes  
45 correspondientes respecto de cualquier propuesta realizada por cualquier miembro de la  
46 Fundación, que deba ser conocida y resuelta por la Junta Directiva; c) Mantenerse informado  
47 acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) Representar a otro miembro del Consejo  
48 en las sesiones del Consejo; e) solicitar que se le muestre la información de la Fundación; f) El  
49 miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada Argueta como su  
50 representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de empate



20 32

## PROTOCOLO

REGISTRO

No 312422

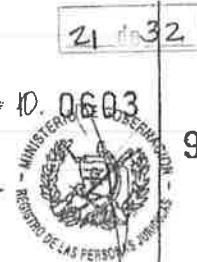
QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS

entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; h) Designar actuando en conjunto con los otros miembros del Consejo, a las Firmas de Profesionales que deberán realizar la Auditoria externa de la Fundación, en los ámbitos legal, contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; i) Hacer ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación, sobre las cuales el órgano correspondiente deberá emitir resolución debidamente razonada y fundamentada; y, j) Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el consejo consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable para los intereses de la Fundación. iii. Obligaciones de los Miembros del Consejo Consultivo: Son obligaciones de los miembros del Consejo Consultivo las siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; b) Concurrir a las sesiones y reuniones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con el más alto grado de responsabilidad los cargos y comisiones que se les confíen; d) Velar en todo momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación; y, e) Cooperar para que las actividades de la Fundación siempre sean exitosas. iv. Requisitos de Ingreso a la Fundación: Los miembros del Consejo Consultivo, son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada Argueta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de los miembros fundadores; c) Dos representantes de los miembros Benefactores; y, d) el presidente de la Junta Directiva. v. Pérdida de la Calidad de Miembro del Consejo Consultivo: La calidad de miembro del Consejo Consultivo se pierde, por cualquiera de las siguientes causas: a) Por el voto de la mayoría de miembros del Consejo Consultivo; b) por renuncia presentada ante el Consejo Consultivo; y, c) por muerte del miembro del Consejo

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



26 Consultivo. En caso que por cualquier causa el Consejo Consultivo quede sin uno de sus  
27 miembros, el reemplazo deberá ser nombrado inmediatamente por el grupo al cual pertenecía el  
28 miembro del Consejo que ha perdido la calidad de tal. DÉCIMA QUINTA: DE LOS ÓRGANOS  
29 QUE CONFORMAN A LA FUNDACIÓN: La Fundación se conforma con los siguientes  
30 órganos de Gobierno y de Fiscalización: a) ASAMBLEA GENERAL; b) JUNTA DIRECTIVA;  
31 y, c) CONSEJO CONSULTIVO. DÉCIMA SEXTA: DE LA ASAMBLEA GENERAL: i.  
32 Definición: La Asamblea es el órgano de Administración y Gobierno de la Fundación, encargado  
33 de trazar las políticas de actuación de la Fundación. ii. Integración: La Asamblea General se  
34 integra con la totalidad de miembros fundadores y de miembros benefactores de la Fundación. iii.  
35 Clases de Asambleas: Las Asambleas Generales pueden ser Ordinarias o Extraordinarias,  
36 dependiendo del tema que en ellas se trate, así como del tiempo en el cual se celebren. iii. De las  
37 Representaciones en las Asambleas: Cualquier miembro Fundador o Benefactor podrá ser  
38 representado por otro miembro Fundador o Benefactor en cualquier clase de asamblea, para lo  
39 cual será suficiente que el miembro Fundador o Benefactor representado otorgue carta poder a  
40 favor del representante. Los representantes solo podrán ejercitar una representación por  
41 Asamblea. iv. Constancia de las Asambleas: Cualquier tipo de Asamblea General que se celebre,  
42 deberá quedar contenida en el libro de actas de Asambleas de la Fundación o en Acta Notarial.  
43 Las actas que consten en el libro correspondiente y las que consten en Acta Notarial deberán ser  
44 debidamente firmadas por los presentes. Las Asambleas pueden hacerse constar en Acta Notarial,  
45 cuando resulte imposible o muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente,  
46 pero deben ser transcritas o agregadas al libro correspondiente. v. Lugar de Celebración de las  
47 Asambleas: Las Asambleas Generales, cualquiera que sea su tipo pueden celebrarse en cualquier  
48 lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la  
49 convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la Asamblea será celebrada. vi.  
50 Obligatoriedad de las Resoluciones de las Asambleas: Todas las resoluciones adoptadas por la



99

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312423

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS

1 Asamblea General, tienen carácter obligatorio para los miembros de la Fundación, quienes no  
2 podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Asamblea que hubieren  
3 votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el acta correspondiente.  
4 vii. Asambleas Generales Totalitarias: Las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias  
5 pueden tener el carácter de Totalitarias, siempre y cuando a ellas asistan la totalidad de miembros  
6 Fundadores o Benefactores que no hayan perdido la calidad de tales. Las Asambleas Totalitarias,  
7 de cualquier clase, podrán reunirse en cualquier tiempo y lugar sin necesidad de convocatoria  
8 previa, siempre y cuando ninguno de los asistentes se oponga a su celebración ni a la agenda  
9 propuesta. DÉCIMA SÉPTIMA: DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA: i. Definición:  
10 La Asamblea General Ordinaria es aquella que se reúne una vez al año entre los meses de enero a  
11 marzo. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria son: a) Conocer la  
12 memoria anual de labores que deberá presentarle la Junta Directiva, el cual deberá incluir informe  
13 de los resultados contables y financieros del ejercicio anual finalizado; b) Formular las  
14 sugerencias o recomendaciones que estimare convenientes para el mayor logro de objetivos de la  
15 Fundación; c) Aprobar los planes de trabajo de la Fundación, elaborados por la Junta Directiva; d)  
16 Elegir a los miembros de la Junta Directiva; e) Aprobar el presupuesto anual de la Fundación; y,  
17 f) Establecer las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben pagar cada clase de miembros de la  
18 fundación, que por su naturaleza deban pagar este tipo de cuotas. iii. Convocatoria: El Presidente  
19 de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General Ordinaria, por lo menos con quince días  
20 de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama,  
21 fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno  
22 de los miembros que por su clase deban de ser convocados, el citatorio será enviado a la dirección  
23 que el miembro haya registrado en la Fundación; o por medio de publicación de convocatoria a  
24 Asamblea en cualquiera de los diarios de mayor circulación en la República de Guatemala que  
25 será dirigida de forma general a la totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



26 Asamblea. En cualquier caso, en la invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda  
27 a tratar y sobre el lugar en el que se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión  
28 de la Asamblea General sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o  
29 representados por lo menos la mitad más uno de los miembros que por su calidad deben  
30 comparecer. La Junta Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si  
31 en la fecha y hora señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido  
32 anteriormente, la sesión se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue  
33 convocada, en el mismo lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin  
34 importar el número. v. Resoluciones: Las resoluciones de la Asamblea General Ordinaria se  
35 adoptarán de la siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un  
36 dictamen al Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre  
37 los cuales cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos,  
38 contratos o negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación  
39 y/o con las actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el  
40 dictamen rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o  
41 negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptaran con el voto de la mitad  
42 más uno de los miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Ordinaria. En caso  
43 de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, decidirá el Consejo Consultivo; c) En  
44 caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea favorable en relación a los actos,  
45 contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán por  
46 unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y d) En caso que en el desarrollo de la  
47 Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio, sobre el cual algún miembro  
48 ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación, la votación sobre dicha  
49 propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle, en la cual deberá  
50 presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el Consejo





100

## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312424

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioMINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS

Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de Asamblea, para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el cual exista duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la fundación. DÉCIMA OCTAVA: DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA; i. Definición: La Asamblea General Extraordinaria es aquella que se reúne en cualquier tiempo, para tratar obligatoriamente los temas que acá se establecen y, si así se decide, los temas que le corresponden a la Asamblea General Ordinaria. ii. Atribuciones: Las atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria son: a) Acordar la concesión de las ayudas que otorga la Fundación cumpliendo en todo caso, con los requisitos reglamentarios que para ello se hubieren establecido; b) Acordar las modificaciones al régimen de estatutos vigente de la Fundación, ya sea que se encuentren contenidos en la escritura constitutiva de la misma, o en las escrituras de modificaciones posteriores; c) Acordar la disolución y liquidación de la Fundación, así como designar a la institución o instituciones a las que deberá incorporarse su patrimonio; d) Aprobar los reglamentos elaborados por la Junta Directiva; e) Autorizar la enajenación o gravamen de cualquier bien o derecho de la Fundación; f) Resolver los recursos de reconsideración que pudieran presentar los miembros excluidos de la Fundación; g) Aceptar herencias, legados y donaciones por un monto mayor a Cien Mil Quetzales; y, h) Resolver aquellos asuntos no previstos, así como aquellos que por su importancia, no puedan ser pospuestos hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria. iii. Convocatoria: La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea necesario, por Convocatoria que haga el Presidente de la Junta Directiva a instancia propia o a solicitud de por lo menos el veinte por ciento (20%) de los miembros que por sus calidad pueden asistir a este tipo de Asambleas. El Presidente de la Junta Directiva convocará a la Asamblea General Extraordinaria, por lo menos con quince días de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros que por su clase deban de ser

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y NotarioJUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



convocados; el citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación, o por medio de publicación de convocatoria a Asamblea en cualquiera de los diarios de mayor circulación en la República de Guatemala que será dirigida de forma general a la totalidad de miembros que por su clase deban asistir a la Asamblea. En cualquier caso, en la invitación o la publicación se deberá informar sobre la agenda a tratar y sobre el lugar en el que se llevará a cabo la asamblea. iv. Quórum: Para que una sesión de la Asamblea General sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo menos el sesenta por ciento (60%) de los miembros que por su calidad deben comparecer. La Junta Directiva deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señalada en la convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión se podrá celebrar válidamente una hora después de la hora a la que fue convocada, en el mismo lugar con los miembros presentes y representados que asistan, sin importar el número. v. Resoluciones: Las resoluciones de la Asamblea General Extraordinaria se adoptarán de la siguiente manera: a) Previo a la celebración de la Asamblea, se deberá solicitar un dictamen al Consejo Consultivo, sobre todos los puntos de la agenda que se pretende tratar, sobre los cuales cualquier miembro de la Fundación haya solicitado un dictamen, por referirse a actos, contratos o negocios que puedan separarse o no estar relacionados con los fines de la Fundación y/o con las actividades que la Fundación se encuentra desarrollando de forma normal; b) Si el dictamen rendido por el Consejo Consultivo es favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la Asamblea se adoptarán con el voto de la mitad más uno de los miembros que se encuentren presentes en la Asamblea General Extraordinaria. No obstante lo anterior, para aprobar inversiones superiores a los Cien Mil Quetzales (Q.100,000.00), y para acordar la enajenación por cualquier medio o motivo, de activos de la Fundación, es necesario el voto favorable de por lo menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de la totalidad de miembros con derecho a voto de la Fundación. En caso de falta de Quórum para dicha la toma de dicha



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312425

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario



JUAN LUIS ARRIAGA

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



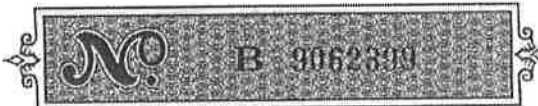
1 decisión o en caso de empate en el voto para adoptar cualquier resolución, el asunto lo decidirá el  
2 Consejo Consultivo; c) En caso que el informe rendido por el Consejo Consultivo no sea  
3 favorable en relación a los actos, contratos o negocios a los que se refiere, los acuerdos de la  
4 Asamblea se adoptarán por unanimidad de los miembros presentes en la Asamblea; y, d) En caso  
5 que en el desarrollo de la Asamblea, se proponga la realización de un acto, contrato o negocio,  
6 sobre el cual algún miembro ponga en duda su relación con los objetivos y fines de la Fundación,  
7 la votación sobre dicha propuesta será suspendida hasta la próxima Asamblea que se desarrolle,  
8 en la cual deberá presentarse el dictamen correspondiente del Consejo Consultivo. Así mismo, el  
9 Consejo Consultivo puede reunirse en el mismo momento de la realización de cualquier tipo de  
10 Asamblea, para decidir acerca de cualquier acto, contrato o negocio que se proponga, sobre el  
11 cual exista duda en cuanto a su relación con los objetivos y fines de la Fundación. DÉCIMA  
12 NOVENA: DE LA JUNTA DIRECTIVA: i. Definición: La Junta Directiva es el órgano  
13 Coordinador y Ejecutor de la Fundación, encargado de velar por el desarrollo y cumplimiento de  
14 las resoluciones adoptadas por la Asamblea General y que además tiene a su cargo el  
15 funcionamiento administrativo de la Fundación. ii. Integración: La Junta Directiva se integra con  
16 siete miembros, quienes ocupan los siguientes puestos: a) Presidente; b) Vicepresidente; c)  
17 Secretario; d) Tesorero; e) Vocal I; f) Vocal II; y, g) Vocal III. iii. Elección de los Integrantes de  
18 la Junta Directiva: Los integrantes de la Junta Directiva serán electos por la Asamblea General  
19 por un período de dos años. La elección se hará de forma nominal, de cada candidato para cada  
20 puesto que se postule. Queda prohibida la elección de Junta Directiva, por medio de planillas. Los  
21 miembros de la Junta Directiva pueden ser reelectos. Los miembros de la Junta Directiva deberán  
22 tomar posesión dentro del plazo de quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les  
23 haya nombrado. iv. De las Representaciones en las Reuniones de Junta Directiva: Ningún  
24 miembro de la Junta Directiva podrá ser representado en las reuniones de Junta Directiva. v.  
25 Constancia de las Reuniones de Junta Directiva: Cualquier tipo de reunión de Junta Directiva que

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

Erick Arnaldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario



se celebre, deberá quedar contenida en el libro de actas de Junta Directiva. Las actas que consten en el libro correspondiente deberán ser debidamente firmadas por los presentes. Las Actas de reunión de Junta Directiva pueden hacerse constar en Acta Notarial, cuando resulte imposible o muy dificultoso hacer constar dicha acta en el libro correspondiente. Para poder levantar el acta correspondiente en Acta Notarial, se debe contar con autorización de la Asamblea General o del Consejo Consultivo y en todo caso, en dicha Acta Notarial debe estar presente el Presidente de la Junta Directiva y deben firmar el acta todos los presentes. <sup>/vi/</sup> Lugar de Celebración de las Reuniones de Junta Directiva: Las Reuniones de Junta Directiva, cualquiera que sea su asunto pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la convocatoria correspondiente, se indique el lugar en donde la reunión será celebrada. <sup>/vii/</sup> Obligatoriedad de las Resoluciones de la Junta Directiva: Todas las resoluciones adoptadas por la Junta Directiva, tienen carácter obligatorio para los miembros de la Fundación, quienes no podrán alegar desconocimiento de las mismas. Los miembros de la Junta Directiva que hubieren votado en forma distinta a lo acordado, podrán hacer razonar su voto en el acta correspondiente. <sup>/viii/</sup> Atribuciones: Las atribuciones de la Junta Directiva son: a) Representar legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos vigentes de la Fundación, contenidos en las cláusulas de la escritura constitutiva o en las respectivas modificaciones, así como las disposiciones que se dicten por la Asamblea General o por el Consejo Consultivo y los reglamentos que emita la Junta Directiva que hayan sido aprobados por la Asamblea General; c) Formular los planes de trabajo, labores y obras a realizarse; d) Elaborar los reglamentos que fueren necesarios para el cumplimiento de los fines de la Fundación; e) Nombrar al personal administrativo de la Fundación; f) Elaborar el presupuesto anual de la Fundación; g) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la concesión a determinada persona, de determinada ayuda de las que la Fundación otorga, siempre



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312426

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PÚBLICAS



1 observando el cumplimiento de los requisitos reglamentarios establecidos para tal efecto; h)  
2 Acordar distinciones honoríficas a personas individuales o jurídicas que así lo ameritaran por sus  
3 servicios de asistencia y bienestar social; i) Proponer a la Asamblea General, que se acuerde la  
4 organización de sucursales, agencias, representaciones o delegaciones de la Fundación; j)  
5 Designar las comisiones o asesorías que estimen convenientes; k) Autorizar gastos  
6 presupuestariamente imprevistos, de los cual dará cuenta a la Asamblea General en su sesión más  
7 próxima; l) Promover actividades para mantener y ampliar los programas de la entidad; m) Dirigir  
8 la Administración de la Fundación; n) En defecto de disposiciones reglamentarias, disponer todo  
9 lo concerniente a contratación, funciones y régimen del personal administrativo de la Fundación;  
10 ñ) Administrar el patrimonio de la Fundación, contando en todo caso con la aprobación de la  
11 Asamblea General y del Consejo Consultivo; o) decidir en primera instancia sobre la pérdida de  
12 la calidad de miembro afiliado de cualquier persona; y, p) Resolver sobre cualquier otro asunto  
13 que por su naturaleza no fuere conveniente postergar, del cual dará cuenta a la Asamblea General  
14 en su sesión más próxima. Debe entenderse que de toda actividad, negociación, contrato, o  
15 circunstancia en la cual la Junta Directiva haya tenido participación o ingerencia, deberá  
16 informarlo detalladamente a la Asamblea General o al Consejo Consultivo. <sup>/ix/</sup> iii. Convocatoria: La  
17 Junta Directiva se reunirá como mínimo una vez a la semana, en el lugar que los miembros de la  
18 Junta Directiva acuerden, para discutir los temas referentes a la Fundación. La Junta Directiva  
19 podrá reunirse cuantas veces considere necesario. El secretario de la Junta Directiva, a solicitud  
20 del Presidente de la Junta Directiva convocará a la reunión de que se trate, por lo menos con  
21 cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que podrá constar por medio  
22 de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio escrito similar dirigido a la  
23 persona de cada uno de los miembros de la Junta Directiva; el citatorio será enviado a la dirección  
24 que el miembro haya registrado en la Fundación. <sup>/x/</sup> iv. Quórum: Para que una sesión de la Junta  
25 Directiva sea considerada válida, es necesario que se encuentren presentes o representados por lo

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario





26 menos la mitad más uno de los miembros. El Presidente o el Secretario de la Junta Directiva  
27 deberá verificar tal circunstancia antes del inicio de la sesión. Si en la fecha y hora señalada en la  
28 convocatoria no se hubiere reunido el quórum establecido anteriormente, la sesión no se podrá  
29 celebrar. Si habiéndose convocado a dos reuniones para tratar el mismo asunto, éstas no se  
30 pueden celebrar por falta de Quórum, el Presidente de la Junta Directiva o el Secretario deberá  
31 convocar a la Asamblea General correspondiente e informar por escrito, a efecto que esta  
32 resuelva sobre el tema a tratar. <sup>/xi./</sup> Resoluciones: Salvo que en otras disposiciones se exija una  
33 mayoría distinta, las resoluciones de la Junta Directiva se adoptarán con el voto de la mitad más  
34 uno de los miembros que se encuentren presentes en la reunión de la Junta Directiva. En caso de  
35 empate, el Presidente tendrá voto doble. VIGÉSIMA: ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS  
36 DE LA JUNTA DIRECTIVA: Salvo que en la presente escritura se les otorguen otras, los  
37 miembros de la Junta Directiva tendrán las facultades y atribuciones siguientes: A)  
38 ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE: son atribuciones del Presidente de la Junta Directiva las  
39 siguientes: a) Ejercer la Representación Legal de la Fundación, con todas las facultades de un  
40 mandatario general con representación y especial judicial. Cuando se trate de vender, donar o  
41 disponer de cualquier otro modo de los bienes de la Fundación y siempre que fuere para beneficio  
42 de la misma, deberá contar con la autorización previa de la Asamblea General o del Consejo  
43 Consultivo, plasmada por escrito. En el orden judicial contará con las facultades especiales  
44 establecidas en la Ley del Organismo Judicial; b) Otorgar y revocar poderes especiales para  
45 asuntos determinados; c) Presidir las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General; d)  
46 Autorizar los pagos que se efectúen, autorizando las órdenes de pago y librar los cheques u otros  
47 documentos de crédito, o designar a otro de los miembros para que lo haga en su defecto; e)  
48 Ejercer voto doble en caso de empate, en las sesiones de la Junta Directiva; f) Autorizar con el  
49 Secretario las actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; f) Solicitar y  
50 ejecutar las facultades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas en aquellos casos en



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312427

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



1 que así se requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; y, j) Cumplir y hacer  
2 que se cumplan los presentes Estatutos y las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta  
3 Directiva y velar por el buen funcionamiento de la Fundación y sus órganos. B)  
4 ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE: Son atribuciones del Vicepresidente de la Junta  
5 Directiva: a) Asistir al Presidente en el desempeño de su cargo, haciéndole las sugerencias que  
6 estime convenientes para la buena marcha de la entidad; b) Sustituir al Presidente en caso de  
7 impedimento o de ausencia temporal; c) completar el tiempo de mandato del Presidente, en caso  
8 de su ausencia definitiva; y, d) Aquellas otras que le asignen la Asamblea General y la Junta  
9 Directiva. C) ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO: Son atribuciones del Secretario de la Junta  
10 Directiva: a) Llevar y conservar los libros de las actas de las Asambleas Generales y de la Junta  
11 Directiva; b) Redactar y autorizar con el Presidente las actas de la Asamblea General y de la Junta  
12 Directiva; c) Notificar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Preparar la  
13 documentación de los asuntos que se traten en la Asamblea General y la Junta Directiva; e)  
14 Elaborar y someter a la aprobación de la Junta Directiva la memoria anual de labores; f) Preparar  
15 y enviar por lo menos con tres días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las  
16 Asambleas ordinarias y extraordinarias; y, g) Realizar aquellas otras atribuciones que se  
17 relacionen con su competencia o las que les otorgue la Asamblea General. D) ATRIBUCIONES  
18 DEL TESORERO: Son atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva: a) Recaudar y custodiar  
19 los fondos de la entidad, en la forma que disponga la Asamblea General o en su defecto la Junta  
20 Directiva; b) Autorizar con el Presidente las erogaciones acordadas por la Asamblea General o  
21 por la Junta Directiva en ejercicio de sus atribuciones, así como los pagos que se efectúen; c)  
22 Rendir informe mensual a la Junta Directiva del movimiento de caja; d) Elaborar el proyecto de  
23 presupuesto anual de la entidad, el cual debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria  
24 para su aprobación definitiva; e) Elaborar el informe financiero anual de la entidad, el cual ser  
25 presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; f) Elaborar y mantener

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario







26 actualizado un inventario de los bienes de la entidad; g) Informar a la Asamblea General y a la  
27 Junta Directiva sobre todos los asuntos de su competencia; h) Solicitar y ejecutar las facultades de  
28 cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas de la Nación en aquellos casos en que así se  
29 requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; e, i) Todas aquellas que le  
30 otorgue la Asamblea General o en su defecto la Junta Directiva. E) ATRIBUCIONES DE LOS  
31 VOCALES: Son atribuciones de los Vocales: a) Colaborar con los demás miembros de la Junta  
32 Directiva en la promoción de los asuntos de la Fundación; b) Sustituir, por su orden, a los  
33 miembros de la Junta Directiva en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva de éstos,  
34 excepto el Presidente; y, c) Las demás que les asignen los presentes estatutos, los reglamentos y  
35 las disposiciones de la Asamblea General y la Junta Directiva. VIGÉSIMA PRIMERA: DEL  
36 CONSEJO CONSULTIVO: i. Definición: El Consejo Consultivo es el órgano de Fiscalización  
37 de la Fundación, encargado de velar por que en el desarrollo, manejo y administración de la  
38 Fundación, así como en el actuar de ésta frente a terceros, se cumplan los fines de la Fundación y,  
39 en su calidad de órgano fiscalizador, tiene la obligación de emitir los dictámenes que le fueren  
40 solicitados por la Asamblea General o por la Junta Directiva o por cualquier miembro de la  
41 Fundación, sobre los puntos de las agendas que se fueran a tratar en dichas asambleas, referentes  
42 a actos, contratos o negociaciones en los cuales exista duda sobre si los mismos tienen relación o  
43 se alejan de los fines y objetivos de la Fundación, así como de los fines que en un momento dado  
44 esté cumpliendo la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen  
45 un requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, son vinculantes  
46 ya que de conformidad con ésta escritura, la cantidad de votos necesarios para la toma de  
47 decisiones del órgano correspondiente, dependerá de si el respectivo dictamen es o no favorable  
48 para los intereses de la Fundación. ii. Integración: El Consejo Consultivo se integra por seis  
49 miembros, los cuales son electos de la siguiente forma: a) Un representante de la Familia Tejada  
50 Argueta, quien preside el Consejo y tiene voto doble en caso de empate; b) Dos representantes de



## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312428

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



los Miembros Fundadores; c) Dos representantes de los Miembros Benefactores; y, d) el  
Presidente de la Junta Directiva. iii. Elección de los Integrantes del Consejo Consultivo: Los  
integrantes del Consejo Consultivo serán electos por el grupo de miembros de la fundación al  
cual pertenezcan, por un período de dos años. Los miembros del Consejo Consultivo pueden ser  
reelectos. Los miembros del Consejo Consultivo deberán tomar posesión dentro del plazo de  
quince días calendario siguientes a la fecha en las que se les haya nombrado. iv. De las  
Representaciones en las Reuniones del Consejo Consultivo: Ningún miembro del Consejo  
Consultivo podrá ser representado en las reuniones de Consejo Consultivo. v. Constancia de las  
Reuniones del Consejo Consultivo: Cualquier tipo de sesión del Consejo Consultivo, deberá  
quedar contenida en el libro de actas correspondiente o en Acta Notarial, a elección de los  
miembros. Las Actas de sesión del Consejo Consultivo contendrán las resoluciones tomadas por  
dicho Consejo y serán notificadas lo antes posible a la Asamblea General o a la Junta Directiva y  
dichas resoluciones deberán surtir efectos o ser cumplidas de manera inmediata. Las resoluciones  
contenidas en acta notarial, deberán transcribirse o agregarse al libro de actas respectivo. vi.  
Lugar de Celebración de las Sesiones de Consejo Consultivo: Las reuniones del Consejo  
Consultivo, cualquiera que sea su asunto pueden celebrarse en cualquier lugar dentro de la  
República de Guatemala, para lo cual únicamente es necesario que en la convocatoria  
correspondiente, se indique el lugar en donde la respectiva sesión será celebrada. vii. De los  
Dictámenes o Resoluciones: El Consejo Consultivo rendirá los dictámenes correspondientes  
respecto de los puntos solicitados por la Asamblea General o la Junta Directiva o cualquier  
miembro de la Fundación. Los dictámenes emitidos por el Consejo Consultivo, constituyen un  
requisito indispensable para la toma de decisiones del órgano correspondiente, ya que de  
conformidad con ésta escritura, la conclusión de cada dictamen u opinión emitida por el Consejo  
Consultivo, determina la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones del órgano  
correspondiente, ya que la cantidad de votos necesarios para la toma de decisiones, dependerá de

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





26 si el respectivo dictamen concluye que el asunto sometido a su consideración es o no favorable  
27 para los intereses de la fundación. viii. Atribuciones: a) Emitir los dictámenes, ya sean favorables  
28 o desfavorables, respecto a los asuntos sometidos a su consideración, de las cuestiones sometidas  
29 a decisión de la Asamblea General; b) Emitir los dictámenes, ya sean favorables o desfavorables,  
30 respecto de las cuestiones sometidas a la decisión de la Junta Directiva; c) Mantenerse informado  
31 acerca de los asuntos que se refieren a la Fundación; d) solicitar que se le muestre la información  
32 de la Fundación; e) El miembro del Consejo Consultivo, que sea nombrado por la Familia Tejada  
33 como su representante, será el presidente del Consejo Consultivo y tendrá voto doble en caso de  
34 empate entre los votos de los miembros del Consejo Consultivo; f) Designar a las Firmas de  
35 Profesionales que deberán realizar la Auditoria externa de la Fundación, en los ámbitos legal,  
36 contable, financiero y administrativo en el momento que lo consideren conveniente; g) Hacer  
37 ponencias y solicitudes ante los órganos de la Fundación; h) Cumplir y hacer que se cumplan los  
38 estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptadas por la Fundación; e, i) Velar en todo  
39 momento mediante el ejercicio de sus derechos, por los intereses de la Fundación ix.  
40 Convocatoria: El Consejo Consultivo se reunirá en cualquier momento en el lugar que los  
41 miembros decidan. El miembro del Consejo Consultivo que considere necesaria la reunión del  
42 Consejo Consultivo para tratar algún asunto de la Fundación, convocará a la reunión de que se  
43 trate, por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, por medio de citatorio escrito que  
44 podrá constar por medio de carta, cablegrama, fax, telex, correo electrónico, o cualquier medio  
45 escrito similar dirigido a la persona de cada uno de los miembros del Consejo Consultivo; el  
46 citatorio será enviado a la dirección que el miembro haya registrado en la Fundación. x. Quórum:  
47 Para que una sesión del Consejo Consultivo se considere válida, es necesario que se encuentre  
48 presente además del Presidente del Consejo Consultivo, otros dos miembros. xi. Resoluciones:  
49 Salvo que en otras disposiciones se exija una mayoría distinta, las resoluciones del Consejo  
50 Consultivo se adoptarán con cuatro votos. VIGÉSIMA SEGUNDA: DEL PATRIMONIO Y



## PROTOCOLO

27 32

18  
15

0609/16



105

REGISTRO

Nº 312429

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



**RÉGIMEN ECONÓMICO:** i) Integración del patrimonio: El Patrimonio de la Fundación se constituye con todos los bienes muebles e inmuebles, bonos, seguros a favor de la Fundación, acciones y derechos financieros, las cuotas ordinarias y extraordinarias que aporten los miembros, donativos, comisiones, remuneraciones por servicios, participaciones en negocios cuyas utilidades se destinen exclusivamente al cumplimiento de sus fines y otros ingresos lícitos que reciba. ii) Destino del Patrimonio: El patrimonio de la Fundación y los bienes particulares que lo constituyen se destinarán exclusivamente a la consecución de sus fines, quedando prohibido distribuir entre sus miembros utilidades, dividendos, excedentes o cualquier otro tipo de ganancias. iii) Fiscalización del Patrimonio: La fiscalización del patrimonio de la presente Fundación, estará a cargo del Consejo Consultivo, el cual además de las facultades atribuidas en el presente instrumento tendrán las facultades de revisar y auditar, cualquier tipo de documentación que se refiera a operaciones contables, financieras, comerciales u otras de cualquier tipo, así como todos aquellos libros y documentos que contengan información auxiliar reflejada en los estados contables de la Fundación o en las declaraciones de impuestos de la Fundación. iv) Bienes de la Fundación: Ningún miembro de la Fundación, bajo ninguna circunstancia, tendrá derecho alguno sobre los bienes de la Fundación, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva. La "FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN", dispondrá para la realización de sus fines, de los bienes que conforman su patrimonio en la forma que mejor le parezca, pudiendo invertirlo en cualquier tipo de inversión, negocio u otro similar, siempre y cuando las utilidades o beneficios que se obtengan sean destinados exclusivamente a la realización de los fines de la Fundación. **VIGÉSIMA**  
**TERCERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO:** i) Pérdida de la Calidad: La calidad de miembro activo de la entidad puede perderse temporalmente o totalmente. La calidad de miembro activo, se pierde temporalmente por la suspensión acordada por la Asamblea General o la Junta Directiva. La calidad de miembro activo se pierde totalmente cuando el miembro se sitúa en alguna de las

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

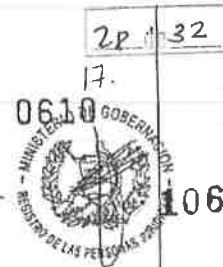


Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



causales establecidas en los estatutos de la presente escritura, o bien por resolución de la Asamblea General o la Junta Directiva. Con la pérdida de la calidad de miembro se pierden automáticamente los derechos que al miembro excluido le correspondían de conformidad con los estatutos de la Fundación. ii) Recuperación de la calidad: La calidad del miembro se recupera por el cumplimiento del plazo por el cual el miembro fue suspendido, por cesar la causa que motive la suspensión previa resolución de la Asamblea General o la Junta Directiva según el caso, o bien porque así lo convino la Asamblea General o la Junta Directiva. iii) Faltas: Se consideran faltas cometidas por los miembros, las siguientes: a) El incumplimiento a lo resuelto por la Junta Directiva; b) El incumplimiento a lo dispuesto por la Asamblea General; y, c) El incumplimiento a estos Estatutos o sus reglamentos. iv) Sanciones: La Junta Directiva o la Asamblea General podrá aplicar a cualquier miembro por las faltas cometidas, según sea el caso, las siguientes sanciones: a) Amonestación; b) Suspensión de la calidad de miembro activo hasta por seis meses. Y, c) Pérdida total de la calidad de miembro. v) Procedimiento de sanción: Previo a dictar la sanción respectiva, la Asamblea General o la Junta Directiva hará del conocimiento del supuesto miembro infractor y por escrito, las faltas que se le imputan, concediéndole un plazo no mayor de quince días para que, también por escrito, haga valer los argumentos de su defensa. Con su contestación o sin ella, la Junta Directiva o la Asamblea General dentro de los quince días siguientes, deberá dictar la resolución correspondiente, la que deberá ser hecha del conocimiento de los interesados dentro de los cinco días siguientes de dictada. Se exceptúa del trámite anterior lo relativo a las amonestaciones. vi) Recurso ante la sanción: Contra la sanción impuesta, el interesado podrá presentar recurso de reconsideración dentro del plazo máximo de tres días contados a partir de la notificación de la sanción acordada. Dicho recurso será presentado ante la Asamblea General y ésta resolverá en definitiva, en la primera asamblea ordinaria o extraordinaria siguiente que se celebre. En contra de lo resuelto por la Asamblea General en relación al recurso de reconsideración, no cabrá ningún otro recurso propio de estos



## PROTOCOLO

REGISTRO

N° 312430

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



estatutos. vii) Actuaciones: Todas las actuaciones que se lleven a cabo con relación a la imposición de las sanciones, deberán realizarse por escrito. VIGÉSIMA CUARTA: DEL EJERCICIO FISCAL: El ejercicio contable, financiero y fiscal de la Fundación será del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, salvo que las autoridades correspondientes de la República de Guatemala dispusieran una modificación al período fiscal, en cuyo caso la Fundación automáticamente se someterá a dicho período sin necesidad de modificar los estatutos de la Fundación. VIGÉSIMA QUINTA: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Los presentes estatutos únicamente podrán ser modificados o reformados por la Asamblea General Extraordinaria, convocada especialmente para el efecto. i) Solicitud: La modificación o reforma de los estatutos debe ser solicitada por escrito a la Junta Directiva, razonándose adecuadamente la solicitud. Dicha solicitud debe ser promovida por lo menos por tres miembros de la Fundación. ii) Estudio: La Junta Directiva debe realizar un estudio de la solicitud de modificación o reforma de los estatutos y presentar sus observaciones y un proyecto que contenga las mismas a la Asamblea General Extraordinaria correspondiente. iii) Quórum de Aprobación: Se requiere para poder acordar cualquier modificación o reforma a los estatutos, que primero exista el quórum requerido para poder realizar la Asamblea General Extraordinaria, y luego se requiere que para acordar la modificación o reforma, exista mayoría, la cual estará formada por la mitad mas uno de los miembros de la Asamblea. iv) Resolución: Una vez acordada la modificación o reforma, la Asamblea General Extraordinaria deberá emitir una resolución en la cual deberá constar que se acordó la modificación y además deberá contener la autorización al Presidente de la Junta Directiva, o a quien se nombre en su defecto, para realizar lo acordado. El Presidente de la Junta Directiva, o a quien se nombre en su defecto, al tener la resolución de la modificación de los estatutos acordada por la Asamblea General, estará autorizado para acudir ante Notario y otorgar la escritura pública correspondiente, la que debe inscribirse en el Registro Civil y demás entidades y oficinas públicas que fuera necesario, cumpliendo todos los requisitos ordinarios y

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



especiales que se requieran para tal efecto. v) Vigencia de la modificación: Las modificaciones entrarán en vigor hasta que sean inscritas en el Registro Civil o entidad pública correspondiente.

VIGÉSIMA SEXTA: DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. La Disolución de la Fundación solamente podrá disponerse por la Junta General de Fundadores y Benefactores reunida en Asamblea extraordinaria, mediante acuerdo adoptado por el voto de las dos terceras partes del total de los miembros y siempre que concurriera alguna de las causas siguientes: a) Pérdida de sus activos en forma que su monto resultare insuficiente para el cumplimiento de los objetivos y fines que se propone; b) Si su mantenimiento se hiciera onerosos; y, c) Por cualquiera de las causas que establezca la ley. Probadas estas circunstancias ante el Juez de Primera Instancia competente, se elevará a Escritura Pública el acuerdo de disolución. El testimonio de dicha escritura pública se inscribirá en el Ministerio de Gobernación, quien emitirá el edicto correspondiente a efecto de ser publicado en el Diario de Centro América y en otro de los de mayor circulación, tres (3) veces dentro del plazo de un mes. VIGÉSIMA SÉPTIMA:

LIQUIDACIÓN. Si durante el plazo indicado anteriormente no se presentare oposición, la entidad quedará disuelta, pero conservará su personalidad jurídica hasta que concluya el período de liquidación, tiempo durante el cual deberá añadir a su denominación la leyenda "En Liquidación". La entidad procederá a nombrar de uno (1) a tres (3) liquidadores, quienes deberán actuar conjuntamente y serán en todo caso solidaria y mancomunadamente responsables de su actuación, ajustándose a las reglas y orden que con relación a las sociedades civiles y acerca de esta materia prescribe el Código Civil y procederán a inscribir su nombramiento en el Registro correspondiente, el cual deberá ser presentado al Ministerio de Gobernación, quien pondrá en conocimiento del público que la entidad ha entrado en fase de liquidación, mediante edicto que deberá ser publicado en el Diario de Centro América una vez dentro del plazo de quince (15) días. Finalizado el período de liquidación, se deberá presentar el Balance General final debidamente aprobado por la Junta General de Fundadores y Benefactores al Ministerio de Gobernación, quien





## PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 312431

QUINQUENIO  
DE 2008 A 2012

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

MINISTERIO DE  
FINANZAS PUBLICAS



mandará publicarlo en el Diario de Centro América por tres (3) veces dentro del término de un mes, y transcurridos quince días de la última publicación, el Ministerio de Gobernación, podrá emitir el Acuerdo Ministerial para cancelar la personalidad jurídica de la Fundación. Este Acuerdo deberá ser publicado una sola vez en el Diario de Centro América y con la presentación del mismo, se procederá a cancelar su inscripción el Registro respectivo. VIGÉSIMA OCTAVA: BIENES REMANENTES. Si pagado el pasivo de la Fundación resultare algún remanente éste será trasladado a otra institución que persiga fines análogos. VIGÉSIMA NOVENA: INTERPRETACIÓN DE LOS ESTATUTOS: Cualquier problema de interpretación de los Estatutos y su reglamentos, deber ser resuelto por el Consejo Consultivo, quien podrá auxiliarse de uno o varios profesionales del derecho, para que emitan dictamen sobre los cuales el Consejo Consultivo resolverá. Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta de la Junta Directiva, para que realice todos los trámites necesarios ante las autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea, específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea. CUARTA: ACEPTACIÓN: Manifiesta la compareciente, en la calidad con que actúa, que acepta el contenido integro del presente instrumento en los términos relacionados. Yo, el Notario Doy Fe a) De todo lo expuesto; b) De haber tenido a la vista la documentación respectiva, y en especial el Acta Notarial de fecha catorce de enero del presente año, faccionada en esta ciudad por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana que contiene Acta de Junta General Extraordinaria de Fundadores y Benefactores de la Fundación Margarita Tejada, acta mediante la cual se autoriza a la compareciente para el presente acto, la cual en su parte conducente dice: "Así mismo, los miembros presentes acuerdan facultar a la Presidenta del Consejo Directivo, para que realice todos los trámites necesarios ante las

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

Erick Arnoldo Ralón Orellana  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





26 autoridades correspondientes, a efecto de darle cumplimiento a lo resuelto en esta asamblea,  
27 específicamente para lo relacionado a la modificación de la Escritura Constitutiva de la  
28 Fundación, facultándola para que pueda comparecer en cualquier tipo de solicitud, ante  
29 cualquier tipo de autoridad y firmar cualquier tipo de acta, documento y/o formulario que le  
30 permita darle debido cumplimiento a lo resuelto en esta Asamblea"; y c) De haber leído el  
31 contenido del presente instrumento a la compareciente quien bien enterada de sus efectos legales,  
32 objeto, validez, y obligación de registro, lo ratifica, acepta y firma. TESTADO: ae; u; iii; iv; v;—  
33 vi; vii; iii; iv; v. COMITASE. ENTRE LINEAS: aer; un; iv; v; vi; vii; viii; ix; x; xi. LE—  
34 ASE.

36 *Fidel del Pozo*

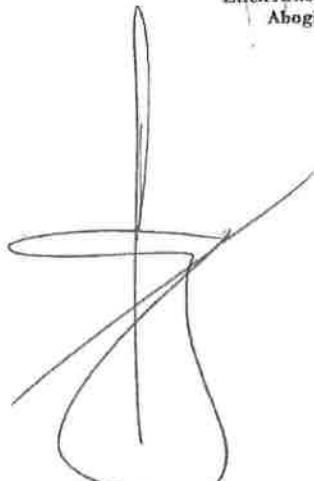
42 *aut. me*

46 Erick Arnoldo Salón Orellana  
47 Abogado y Notario

Es **PRIMER TESTIMONIO** de la Escritura Pública número **CIENTO SETENTA Y SIETE (177)**, que autorice en esta ciudad el día diecinueve de agosto de dos mil ocho, y que para entregar a la entidad "**FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA**", extiende, numero, sello y firma: Testimonio que queda contenido en dieciocho hojas, siendo las primeras diecisiete hojas fotocopias, las cuales son copias fieles y genuinas de sus originales, por haber sido reproducidas el día de hoy a mi presencia; y la última hoja que es la presente donde se asienta la razón. Se hace constar que la Escritura Pública antes referida contiene **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE FUNDACIÓN**. Y que por virtud legal no se encuentra afecto por impuesto alguno. En la ciudad de Guatemala, el veintiséis de enero del año dos mil nueve. DOY FE.



  
Erick Arnoldo Rakón Orellana  
Abogado y Notario



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



El Infrascrito Registrador del Registro de las  
Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación  
CERTIFICA, que la presente hoja de fotocopia y las  
10 que le anteceden, SON AUTÉNTICAS por  
ser reproducción fiel a sus originales. En la Ciudad  
de Guatemala a los dos días del mes de  
mayo del dos mil diez.

*Lic. Edy Olivares Díaz*  
REGISTRADOR  
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS  
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN





MINISTERIO DE GOBERNACION

31-32

## Registro de las Personas Jurídicas

109

**REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS  
RAZÓN INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL**

Con base en la escritura 177 autorizada por el (la) Notario(a) ERICK ARNOLDO RALON ORELLANA en la ciudad de Guatemala el 19/08/2008; se inscribe en este Registro bajo la partida número **22985**, folio **22985**, del libro **1** del Sistema Único del Registro Electrónico de Personas Jurídicas, la MODIFICACION PARCIAL a que se refiere el instrumento público antes relacionado de la entidad FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN; inscrita bajo la(s) partida(s) 64, folio(s) 488 de(l) (los) libro (s) 45 de PERSONAS JURIDICAS del Registro civil de la Municipalidad de Guatemala, Guatemala, 08/09/2009. Solicitud SIRPEJU No. **51090824100**

*El Registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.*

*Lic. Edy Olivares Díaz*  
REGISTRADOR  
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURIDICAS  
MINISTERIO DE GOBERNACION



Asesor Licda. Rocksanda Jeannet Galvez

fecha y hora de impresión 08/09/2009 04:27:16

6ª Avenida 13-71 Zona 1, Sótano, Antiguo Palacio de la Policía Nacional, Ciudad de Guatemala  
PBX: 2413-8888 Ext. 5614 - 5615



[http://produccion.mingoo.gob.gt/sirpeju\\_mingoo/user/servicios/imprimir\\_razon\\_mod\\_est...](http://produccion.mingoo.gob.gt/sirpeju_mingoo/user/servicios/imprimir_razon_mod_est...) 08/09/2009

*JUANLUIS ARRIAGA GONZALEZ*  
Abogado y Notario



En la Ciudad de Guatemala, el nueve (9) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), como Notario **DOY FE:**  
Que la fotocopias que anteceden, son **AUTENTICAS** por haber sido reproducidas de los documentos originales, los cuales consiste en: Primer Testimonio de la escritura pública número siete (7) autorizada en esta ciudad el día catorce de enero del año mil novecientos noventa y ocho (1998), por la Notaria Maria De Los Ángeles Barillas Buchhalter el cual contiene constitución Fundación; y Primer Testimonio de la escritura número ciento setenta y siete (177) autorizada en esta ciudad el día diecinueve de agosto del dos mil ocho (2008), por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana el cual contiene Modificación de Estatutos de la Fundación, la cual se encuentra con su razón de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación. En fe de lo cual, numero, firmo y sello la presente legalización. **DOY FE.**

POR MÍ Y ANTE MÍ.



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



**REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS  
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS**

Con base en el acta notarial autorizada en la ciudad de Guatemala, en fecha 30 de septiembre de 2021, por el(la) Notario(a) JUAN LUIS ARRIAGA GONZÁLEZ, se inscribe en este Registro bajo la partida número 260, folio 260, del libro 86 de Nombramientos, el nombramiento de **MARIA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS**, como **TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL** de la Fundación denominada: FUNDACION MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN, inscrita en el Registro Civil del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala, bajo la partida 64, folio(s) 488 del libro 45 de Personas Jurídicas. Plazo del cargo: Inicia 27/09/2021 y vence 26/09/2023. Guatemala, 15 de octubre de 2021. Expediente número 51051021136135. Arancel según Artículo 2 del Acuerdo Gubernativo Número 404-2011: Q. 75.00.

El registro del presente documento no prejuzga sobre el contenido ni validez del mismo, ni del original que reproduce y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.



*Maber Nebirah De León Pérez*  
Lcda. Maber Nebirah De León Pérez  
Registradora  
Registro de las Personas Jurídicas  
Ministerio de Gobernación



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
[www.mingob.gob.gt](http://www.mingob.gob.gt)

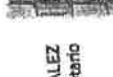
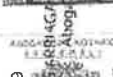
REGISTRO DE LAS PERSONAS JURÍDICAS  
Teléfono (502) 2413-8888 Ext.: 5606, 5614 y 5615  
[mingob.gob.gt](http://mingob.gob.gt) / [mingobsites/repeju/](http://mingobsites/repeju/)

GOBIERNO de  
GUATEMALA  
Dr. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN

*JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ*  
JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





**ACTA NOTARIAL QUE CONTIENE NOMBRAMIENTO DE LA SEÑORA MARÍA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS COMO TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN.** En la ciudad de Guatemala, el día treinta de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), siendo las once horas con treinta minutos, yo, **JUAN LUIS ARRIAGA GONZÁLEZ**, Notario, constituido en mi oficina profesional, la cual se encuentra ubicada en la Diagonal Seis, diez guion sesenta y cinco (10-65), de la zona diez de esta ciudad, Centro Gerencial Las Margaritas, Torre I, Nivel diecisiete, Oficina mil setecientos uno (1701), soy requerido por la señora **MARÍA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS**, quien a pesar de ser persona de mi conocimiento, se identifica con el Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación número mil novecientos ochenta y uno setenta y seis mil setecientos cuarenta cero ciento uno (1981 76740 0101), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; para que de forma Notarial y por medio de la presente, haga constar su nombramiento como TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, para lo cual, procedo de la siguiente manera: **PRIMERO:** Hago constar que la requirente es persona civilmente capaz, que me asegura encontrarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles, y, que a pesar de ser persona de mi conocimiento, procedió a identificarse con el documento de identificación relacionado. **SEGUNDO:** La entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, se constituyó mediante Escritura Pública número siete (7), autorizada en esta ciudad el día catorce de enero del año mil novecientos noventa y ocho, por la Notaría María de los Angeles Barillas Buchhalter; y que se autorizó mediante Acuerdo Ministerial número cero ochenta guion noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo del año mil novecientos noventa y ocho, emitido por el Ministerio de Gobernación y quedando inscrita en el Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala, bajo el

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

Acta de Inscripción de Fundación número sesenta y cuatro (64), folio cuatrocientos ochenta y ocho (488), del libro cuarenta y cinco (45) de Personas Jurídicas. Posteriormente, los estatutos de dicha entidad fueron modificados mediante Escritura Pública número ciento setenta y siete (177), autorizada en esta ciudad el día diecinueve de agosto del año dos mil ocho, por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana; la cual se autorizó mediante Acuerdo Ministerial número cuatrocientos veintitrés guión dos mil nueve (423-2009) de fecha veintitrés de junio del año dos mil nueve, emitido por el Ministerio de Gobernación. Dicha modificación, se encuentra inscrita en el Registro de Personas Jurídicas bajo la partida número veintidós mil novecientos ochenta y cinco (22985), folio veintidós mil novecientos ochenta y cinco (22985), del libro uno (1) del Sistema Único de Registro Electrónico de Personas Jurídicas. En la Escritura Pública de Modificación de los Estatutos de dicha entidad, aparecen las cláusulas que copiadas literalmente establecen:

**"CUARTA: DE LOS FINES:** *La Fundación se inspira en móviles de solidaridad humana, y en consecuencia, sin que constituya una limitante para el desarrollo de otros, su objetivo fundamental es la prestación de los beneficios o servicios siguientes: a) Formar, preparar, capacitar y desarrollar a personas con necesidades especiales en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de una manera individual e independiente; b) Ofrecer capacitación y educación a nivel nacional e internacional para padres de familia y profesionales; c) Fomentar y propiciar la concientización social a las personas en relación con las necesidades de personas con necesidades especiales mediante un programa de comunicación continuo, para la inclusión y aceptación de dichas personas en la población en general; d) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, y desde luego, siempre que así lo ameriten las circunstancias del caso; e) Ayudar en la formación, preparación capacitación, estímulo y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down en diversos campos técnicos y áreas de especialización con fin de lograr su superación y autodesarrollo de una manera individual e independiente; f) Ofrecer o facilitar el acceso, a cualquier persona,*

02 de 03

3 de 5

incluyendo a padres de familia y profesionales, capacitación y educación en cualquier ámbito posible, sobre el Síndrome de Down o sobre aspectos que pudieran relacionarse con el Síndrome de Down; g) Fomentar y propiciar la concientización social, para la inclusión, inserción y aceptación de las personas con Síndrome de Down en la población en general, mediante un programa de comunicación continuo; h) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros Educativos o de Capacitación para personas con Síndrome de Down; i) Instalar, cuando las circunstancias lo permitan, Centros de Capacitación y educación para personas que deseen ayudar a la Fundación en la formación, preparación, capacitación, estimulación y desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down; j) Ayudar a otras fundaciones o entidades de interés social, con fines similares a los de la Fundación, para la instalación de Centros de Capacitación para personas con Síndrome de Down, que puedan estar o no adscritos a los centros de Capacitación de la Fundación Margarita Tejada para Niños con Síndrome de Down; y, k) La cooperación con instituciones que tuvieran fines similares, cuando las circunstancias así lo permitan" (...). **DÉCIMA NOVENA: DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Las atribuciones de la Junta Directiva son... a) Representar legalmente a la Fundación por medio del Presidente, quien podrá delegar esta representación en cualquiera otro de los miembros directivos para asuntos determinados; b) Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos vigentes de la Fundación, contenidos en las cláusulas de la escritura a constitutiva o en las respectivas modificaciones, así como las disposiciones que se dicten por la Asamblea General o por el Consejo Consultivo y los reglamentos que emita la Junta Directiva que hayan sido aprobados por la Asamblea General." (...). **VIGÉSIMA: ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Salvo que en la presente escritura se les otorguen otras, los miembros de la Junta Directiva tendrán las facultades y atribuciones siguientes: (...) **D) ATRIBUCIONES DEL TESERERO:** Son Atribuciones del Tesorero de la Junta Directiva: a) Recaudar y custodiar los fondos de la entidad, en la forma que disponga la Asamblea General o por la Junta Directiva; b) Autorizar con el Presidente las



JUAN LUIS

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
 Abogado y Notario

JUAN LUIS

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
 Abogado y Notario

erogaciones acordadas por la Asamblea General o por la Junta Directiva en ejercicio de sus atribuciones, aso como los pagos que se efectúen; c) Rendir informe mensual a la Junta Directiva del movimiento de caja; d) Elaborar el proyecto de presupuesto anual de la entidad, el cual debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; e) Elaborar el informe anual de la entidad, el cual ser presentad a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva; f) Elaborar y mantener actualizado un inventario de los bienes de la entidad; g) Informar a la Asamblea General y a la Junta Directiva sobre todos los asuntos de su competencia; h) Solicitar y ejecutar las facultades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas de la Nación en aquellos casos en que así se requiera derivado de que la Fundación maneje fondos públicos; e, i) Todas aquellas que le otorgue la Asamblea General o en su defecto la Junta Directiva. (...)" **TERCERO:** Tengo a la vista el Libro de Actas de Asamblea de Fundadores y Benefactores de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, en el que consta el Acta número dos guion dos mil veintiuno (02-2021), que contiene la celebración de la Asamblea General Ordinaria de Fundadores y Benefactores de fecha veintisiete de septiembre del año dos mil veintiuno y que en su punto TERCERO en su parte conducente, se resolvió: "**TERCERO: RESOLUCIÓN DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA.** Luego del conocimiento y discusión amplia de los puntos de la Agenda propuesta, los miembros de la Asamblea, por unanimidad **RESUELVEN:** 1) Se nombra a la señora **MARÍA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS** como Tesorera de la Junta Directiva y Representante Legal de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN** por el plazo de **DOS (02) AÑOS**, contados a partir de la presente fecha, quien tendrá las facultades que establece la Ley la Escritura constitutiva, facultándola además a realizar cualquier gestión de índole administrativa, incluyendo la facultad para firmar cualquier clase de convenio con el Estado de Guatemala, sus Ministerios, entidades centralizadas, semi centralizadas, descentralizadas, autónomas y cualquier entidad relacionada con el Estado, aspo como continuar como cuentadante ante la Contraloría

03 de 03

4 de 5

General de Cuentas; entendiéndose que las facultades aquí otorgadas son amplias y suficientes para que sean ejercidas en nombre de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**. En virtud de los anterior, debe requerir a Notario y comparecer ante las entidades públicas que correspondan con el objeto de formalizar su nombramiento; (...)" **CUARTO:** Para que sirva de legal nombramiento a la señora **MARÍA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS** como TESORERA DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL de la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, por el plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir del día veintisiete (27) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), extendiendo la presente. Hago constar que adhiero a la primera hoja de la presente Acta Notarial un Timbre Fiscal de Cien Quetzales (Q.100.00) identificado con el registro número setecientos tres mil doscientos cinco (703205). **QUINTO:** No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente Acta en el mismo lugar y fecha de su inicio, treinta y cinco minutos más tarde, la cual queda contenida en tres (03) hojas de papel bond tamaño oficio, las primeras dos impresas en ambos lados y la tercera impresa únicamente en su anverso, las cuales numero, firmo, sello y adhiero los timbres de Ley y que al proceder a leer la presente Acta a la requirente, bien enterada de su contenido, objeto validez, obligación de inscripción y demás efectos legales, la ratifica y acepta, firmando únicamente el infrascrito Notario, que de todo lo expuesto, **DOY FE.**



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

En la Ciudad de Guatemala, el nueve (9) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), como Notario  
**DOY FE:** Que las hojas de papel bond que anteceden, son **AUTÉNTICAS** por haber sido  
 reproducidas de su original, las cuales consisten en: Acta Notarial de nombramiento de Tesorera de  
 la Junta Directiva y Representante Legal de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS  
 CON SÍNDROME DE DOWN de la señora María Ernestina de Lourdes Busto Recinos de fecha  
 treinta de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), autorizada por el Notario Juan Luis Arriaga  
 González, el cual se encuentra debidamente inscrito en el Registro Personas Jurídicas bajo el  
 número de partida doscientos sesenta (260), folio doscientos sesenta (260), del libro ochenta y seis  
 (86) de Nombramientos; fotocopias que en este momento procedo a numerar, sellar y firmar junto  
 con la presente Acta de Legalización y que de todo lo relacionado Doy Fe.

POR MI Y ANTE MI:



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
 Abogado y Notario



ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO: 423-2009

116

GUATEMALA, 23 DE JUNIO DE 2009.

EL MINISTRO DE GOBERNACIÓN

CONSIDERANDO:

Que en su oportunidad, este Ministerio emitió el Acuerdo Ministerial con número ceto ochenta guión noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho, por medio del cual se reconoció la personalidad jurídica y se aprobaron los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA.

CONSIDERANDO:

Que con fecha treinta de abril del año dos mil siete, la señora María Isabel Tejeda Argueta de Springmuhl, en su calidad de Presidenta del Consejo Directivo de la entidad antes relacionada, solicitó a este Ministerio la modificación de los Estatutos y cambio de denominación, en tal virtud, es procedente emitir la disposición que corresponde.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literal m) y 36 literal b) de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala y con fundamento en los artículos 15 numeral 2 y 31 segundo párrafo del Código Civil, Decreto Ley número 106.

ACUERDA:

ARTICULO 1. Aprobar la modificación de los Estatutos y cambio de la denominación de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA en adelante la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN, que se encuentra contenida en la escritura pública número ciento setenta y siete (177) de fecha diecinueve de agosto del año dos mil ocho, autorizada en la ciudad de Guatemala, por el Notario Erick Arnoldo Ralón Orellana.

ARTICULO 2. LA FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SINDROME DE DOWN, no podrá en ningún momento ejercer actividades de tipo comercial con fines de lucro; y taxativamente aquellas relacionadas con juegos de azar, video loterías o similares; y las que sean efecundat, serán dentro del marco de la Constitución Política de la República de Guatemala y demás leyes; las que generen ganancia económica deberán ser utilizadas exclusivamente para acrecentar el patrimonio de la Institución o para la realización de sus objetivos. En ningún momento las utilidades provenientes de las actividades que realice la Institución, podrán ser distribuidas o utilizadas entre los miembros de la entidad o unidades asociadas de cualquier clase.

ARTICULO 3. La modificación de mérito deberá anotarse en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación, con base en lo establecido en el artículo 102 del Decreto número 91-2005 del Congreso de la República de Guatemala.

ARTICULO 4. El presente Acuerdo empieza a regir a partir del día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.

COMUNIQUESE,

Uda. Mónica Sutila Dávila de Luna  
Secretaria Viceministra  
Ministerio de Gobernación

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



1.980068  
SGG/ep

La Indagación Sub-Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Gobernación  
CERTIFICA: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA ES  
AUTÉNTICA POR SER REPRODUCCIÓN FIEL DE SU  
ORIGINAL.

GUATEMALA,

14 JUL 2009

Lcda. Mary Carmen de León Montemayor  
Sub Directora Administrativa  
Ministerio de Gobernación



*[Handwritten signature]*

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario







PALACIO NACIONAL

Guatemala, 19 de Marzo de 1993.

ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 080-93.

EL MINISTRO DE GOBERNACIÓN

CONSIDERANDO:

Que la FUNDACION MARGARITA TEJADA, con fecha seis de febrero de mil novecientos noventa y ocho, por medio de la licenciada MARIA DE LOS ANGELES BARTILLAS BUCHHALTER, se presentó a este Ministerio, solicitando aprobar su funcionamiento y reconocer su personalidad jurídica.

CONSIDERANDO:

Que la Asesoría Jurídica de este Ministerio y la Sección de Consultoría de la Procuraduría General de la Nación, emitieron opiniones favorables y que el Instrumento Público en que consta el acto de fundación llena los requisitos legales exigibles, por lo que es procedente emitir la respectiva disposición legal.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194, incisos a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 15, inciso 2o., 20 y 31 del Código Civil; 27 inciso m) y 36 inciso b) de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; y con base en lo preceptuado por el Acuerdo Gubernativo número 515-93 de fecha 6 de octubre de 1993.

ACUERDA:

ARTICULO 1o. Aprobar el funcionamiento y reconocer la personalidad jurídica de la FUNDACION MARGARITA TEJADA, la que se registrará conforme a las normas contenidas en el Instrumento Público número 07 de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizado en esta ciudad por la Notario María de los Angeles Bartillas Buchhalter.

ARTICULO 2o. La Fundación queda sujeta a la supervisión del Estado, quien debe vigilar por que los bienes de la misma se empleen conforme a su destino.

ARTICULO 3o. El presente Acuerdo empezará a regir a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial.

COMUNIQUESE,

Rodolfo A. Mendoza Rosales  
Ministro de Gobernación

MINISTRO DE GOBERNACIÓN



CAPM/mchq  
11.900060.-

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

3 de 5

118




JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

El Instrumento  
PÚBLICO: Que  
se está foliando

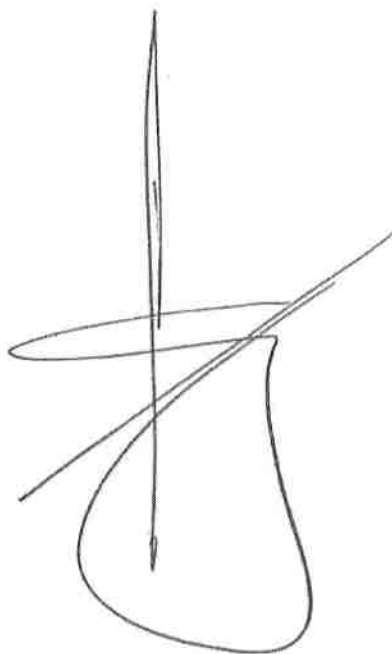
119

El Intendente Oficial Mayor del Ministerio de Gobernación, CIR-  
TIFICA: Que el original del Acuerdo Ministerial que se refiere la  
presente fotocopia, se encuentra debidamente firmado y sellado.

Fecha: 19 MAR, 1998

(R) 

Juan Luis Arriaga Gonzalez  
C. I. E. A. Y. C.  
Ministerio de Gobernación



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



En la Ciudad de Guatemala, el nueve (9) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), como Notario **DOY FE:**  
Que la fotocopias que anteceden, son **AUTENTICAS** por haber sido reproducidas de los documentos originales, los cuales consiste en: Acuerdo Ministerial número cuatrocientos veintitrés guion dos mil nueve (423-2009) de fecha veintitrés de junio del año dos mil nueve (2009) del Ministerio de Gobernación por medio del cual se reconoció la personalidad jurídica y se aprobaron los estatutos de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA, y Acuerdo Ministerial número cero ochenta guion noventa y ocho (080-98) de fecha diecinueve de marzo del año mil novecientos noventa y ocho (1998) del Ministerio de Gobernación por medio del cual se acordó aprobar el funcionamiento y reconocer la personalidad jurídica de la FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA. En fe de lo cual, numero, firmo y sello la presente legalización. **DOY FE.**

POR MÍ Y ANTE MÍ.

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario





**ACTA NOTARIAL DE DECLARACIÓN JURADA.** En la ciudad de Guatemala, el día nueve de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), siendo las diez horas, yo, **JUAN LUIS ARRIAGA GONZÁLEZ**, Notario, constituido en mi oficina profesional ubicada en la Diagonal seis, diez guión cero sesenta y cinco de la zona diez, Centro Gerencial Las Margaritas Torre I, oficina un mil setecientos uno, soy requerida por la señora **MARÍA ERNESTINA DE LOURDES BUSTO RECINOS**, quien declara ser de sesenta y dos años, guatemalteca, soltera, Ejecutiva, con domicilio en el Departamento de Guatemala, quien a pesar de ser persona de mi conocimiento, se identifica con el Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación número un mil novecientos ochenta y uno setenta y seis mil setecientos cuarenta cero ciento uno (1981 76740 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; y, actúa en su calidad de **TESORERA Y REPRESENTANTE LEGAL** de la **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, calidad que acredita con el Acta Notarial de su nombramiento, autorizada en esta ciudad el día treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, por el infrascrito Notario, el cual se encuentra inscrito en el Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación bajo la partida número doscientos sesenta (260), folio doscientos sesenta (260) del libro ochenta y seis (86) de Nombramientos; requiere mis servicios notariales, con el objeto de hacer constar y dar fe de lo siguiente:

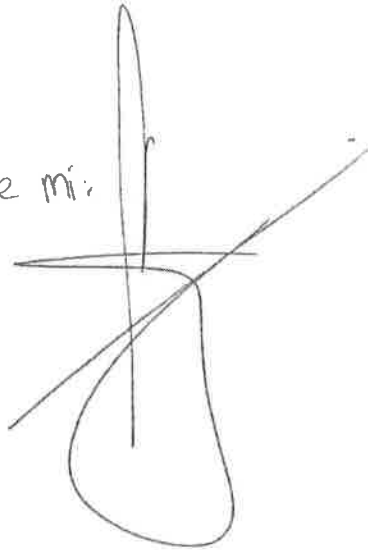
**PRIMERO:** Hago constar que la requirente es persona civilmente capaz, que me asegura encontrarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que a pesar de ser persona de mi conocimiento, procedió a identificarse con el documento de identificación referido. **SEGUNDO:** Procedo a hacer del conocimiento de la requirente, en la calidad con la que actúa, que durante el transcurso de la presente Acta Notarial de Declaración Jurada deberá conducirse única y exclusivamente con la verdad, y, quien bien enterado de las penas relativas del delito de Perjurio contenido en el Código Penal de Guatemala, declara bajo juramento que se conducirá solo con la verdad. **TERCERO:** Manifiesta la requirente, en la calidad en que actúa, que actualmente su representada la entidad **FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN**, se encuentra realizando gestiones ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y que es del interés de su representada, como parte de los requisitos establecidos por dicha

JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario

institución, prestar declaración jurada, para lo cual se procederá de la siguiente manera. Continúa manifestando la requirente, en la calidad en que actúa, que por este acto presta la presente declaración jurada y declara: a) que su representada, la entidad FUNDACIÓN MARGARITA TEJADA PARA NIÑOS CON SÍNDROME DE DOWN presta los servicios a los usuarios beneficiados de forma directa en la cuarta (4) Avenida, Calle Santa Luisa doce guion veinte (12-20) zona dieciséis (16), Aldea Acatán, Santa Rosita dirección que es la que actualmente se encuentra inscrita en el Registro Tributario Unificado, y a raíz de la Pandemia "COVID-19" implementó la prestación de los servicios de manera virtual por cualquier medio necesario. CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente Acta Notarial en el mismo lugar y fecha antes relacionados, veinticinco minutos después de su Inicio, la cual queda contenida en una hoja de papel bond tamaño oficio, impresa en ambos lados, la cual numero, firmo, sello, y que al proceder a leer la presente a la requirente, bien enterada de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, la ratifica, acepta y firma junto con el infrascrito Notario, que todo lo expuesto DOY FE.

F. 

ante mí:



JUAN LUIS ARRIAGA GONZALEZ  
Abogado y Notario



# **DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022**

## INDICE

A	Indice	123
B	Introducción	124
C	Antecedentes	128
D	Análisis situacional	130
E	Organigrama de la entidad	136
F	Objetivo General	137
G	Objetivos Específicos	137
	1- Población a cubrir y área geográfica	138
H	Metas físicas	139
I	Cartera de servicios de salud especializados	141
	Cartera de servicios de salud especializados CTE-4	151
J	Programación anual de metas físicas y servicios CTE-3	152
K	Indicadores	155
L	Recurso humano	157
M	Programación presupuestaria anual CTE-1	159
P	Integración del costo anual CTE-2	162
Q	Programación anual de compras	163
R	Inventario	165
	Tarjeta de responsabilidad	175
S	Contrapartida	211
T	Plan anual de Supervisión, Monitoreo y Evaluación	212

## B. INTRODUCCIÓN

**El síndrome de Down** es una condición dada en personas que, por un trastorno genético, ocasionado cuando una división celular anormal, produce material genético adicional del cromosoma 21. Las personas con este síndrome tienen problemas físicos, congénitos y discapacidad cognitiva.

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la salud es un **estado de completo bienestar físico, mental y social, y no sólo la ausencia de enfermedades.**

La declaración de los derechos humanos establece que *"El goce pleno de la salud es uno de los derechos fundamentales de todo ser humano, sin distinción de ninguna clase"*.

La salud se considera el **estado ideal del individuo, en virtud de que al sentir la ausencia de enfermedad o lesión se puede llevar una vida regular y activa.**

A las personas con síndrome de Down desde que nacen, requieren de la intervención temprana y el apoyo adecuado para lograr un desarrollo integral. Proveerles de programas adecuados tanto de salud como formativos, ayudará para que logren una mejor calidad de vida e independencia. Esto se dará de acuerdo con sus habilidades, destrezas y talentos individuales.

Es necesario que puedan contar con programas multidisciplinarios, con los profesionales especializados y que sean atendidos grupos pequeños, que garanticen el acierto a desarrollarse y mejorar su calidad de vida.

Adicionalmente, fomentar e impulsar la salud en el conjunto de toda la población, es un objetivo fundamental de cualquier sociedad. En nuestro caso, la extensión de este principio fundamental a la población de las personas con síndrome de Down es nuestra tarea, por esto la importancia de sensibilizar y promocionar la salud.

**Fundación Margarita Tejada para niños con Síndrome de Down** se encuentra atendiendo a bebés, niños, jóvenes y adultos con síndrome de Down y niños convencionales de escasos recursos de la edad primaria, así como también a sus familias a través de los programas que se desarrollan en el Proyecto "Rutas de Oportunidad y Progreso", el cual pudo crecer por el aporte económico **recibido del**



**Estado dentro del Presupuesto de Ingresos y egresos de la Nación, a través del Acuerdo Gubernativo correspondiente en partida asignada a través del Ministerio de Salud, y que ha permitido que nuestra labor sea vista como un proyecto de nación.**

A raíz de la pandemia Covid-19 se tuvieron que tomar acciones para poder continuar con la prestación del servicio, y muchas familias pudieron constatar la labor que la institución realiza con los beneficiados del servicio, consideramos que en parte ha sido de beneficio e hizo que se involucraran mucho más en el proceso. Y a pesar de las dificultades cuando se inició el teletrabajo y la prestación del servicio a distancia, por múltiples medios a su disposición, se logró cubrir con éxito el servicio.

**Fundación Margarita Tejada para niños con Síndrome de Down**, se ha esforzado en implementar los programas acordes a la MISION de generar oportunidades de desarrollo integral con inclusión a través de mejorar la calidad de vida de las personas con síndrome de Down y de sus familias, promoviendo salud, educación y sensibilización de la sociedad. Asimismo, en concordancia con la VISION, de generar un modelo de desarrollo integral de las personas con Síndrome de Down para que sea replicable en todo el país, trascendiendo como la fundación más visionaria y de mayor impacto en la integración de la población con síndrome de Down en la sociedad, reconocida por su transparencia, cobertura y profesionalismo. Con especial atención a los valores de amor, tolerancia, integridad, respeto y perseverancia.

Este proyecto como su nombre lo indica, proporciona a la persona con Síndrome de Down las rutas por las que puede optar según sus necesidades físicas, individuales, capacidades, situación familiar, que le abren las oportunidades para desarrollarse de manera integral y lograr de esta manera su plena adaptación dentro de la sociedad en la que se desenvuelve, a través de los programas de salud, terapéuticos, sociales y emocionales, los cuales se complementan desde el momento de su nacimiento ya que es necesario atender todos estos aspectos para lograr el estado de equilibrio entre la persona y su entorno socio-cultural, garantizando de esta manera su participación laboral, social y de relaciones para alcanzar su bienestar y calidad de vida. El proyecto de la Fundación garantiza la intervención, rehabilitación, desarrollo y formación adecuados de las personas con síndrome de Down, a través de un equipo multidisciplinario de profesionales, por lo cual el proyecto requiere asignar la mayor parte del presupuesto al recurso humano.

**Fundación Margarita Tejada para niños con Síndrome de Down** ha desarrollado los programas adecuados siendo asesorados por la Fundación Iberoamericana de España y en el 2017 nos visitó el experto Lic. Emilio Ruiz miembro de esta Fundación

evaluó y avaló dichos programas. La Fundación en atención a la LEY DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Decreto No.135-96, la CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU PROTOCOLO FACULTATIVO DECRETO 59-2008, a la LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA decreto 27-2003, al DECRETO DE RATIFICACION POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA NUMERO 27-90 sobre LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO DEL PROCURADOR DE DERECHOS HUMANOS, a la política de acceso a la educación para la población con necesidades educativas especiales y dentro del marco de la Ley de educación especial que impulsa el Congreso de la República la cual promueve la creación de estrategias de atención y formación integral de las personas con discapacidades diferentes, ha logrado hacer una realidad la convención y estas leyes con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Hasta el día de hoy podemos decir que se ha cumplido satisfactoriamente con los acuerdos establecidos desde los inicios de nuestra alianza gobierno – institución, logrando nuevos programas de desarrollo integral y rehabilitación, basados en las competencias generadoras de autonomía, independencia, habilidades sociales, comunicación y resolución de problemas, atendiendo directamente a todos aquellos que requieran de las mismas de manera grupal o individual. Hemos creado un proyecto longitudinal de vida para las personas con Síndrome de Down que abarca desde el nacimiento hasta la vejez, combinando la atención de su salud con la rehabilitación integral de las áreas necesarias, lo cual obligadamente ambas son imprescindibles. Tenemos el modelo de inclusión del Centro Experimental Las Margaritas, iniciada en 2008 hace catorce años pudiendo cubrir la inclusión escolar/social nivel primario, y desarrollando las adecuaciones curriculares para las personas con Síndrome de Down. Se llevó a cabo en el 2018 la graduación de la décima promoción del Programa de Inclusión Laboral, insertando a personas adultas con Síndrome de Down en empresas externas que brindan diferentes tipos de servicios como Bancos, Restaurantes, Oficinas y dentro de los talleres protegidos de la Fundación. Dicho programa ha tenido un resultado positivo dentro de la sociedad empresarial que ha logrado incrementar las ofertas de trabajo en empresas de alto nivel.

Adicionalmente la Fundación también se ha convertido en un centro de aplicación para las prácticas de distintas universidades, de las carreras de psicología, fisioterapia, trabajo social y educación especial, de las universidades: Rafael Landívar, Mariano Gálvez, Del Valle de Guatemala, San Carlos de Guatemala, Francisco Marroquín, Del Istmo y Galileo, aunque claro a raíz de la Pandemia en el 2020 se vio afectado por el Covid, hemos sido una de las pocas entidades que

continúo apoyando, en el 2021 retomamos las prácticas en modalidad híbrida, adaptándonos a la nueva normalidad.

La continuidad del apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, es clave para poder cubrir la necesidad de ampliación de nuestra capacidad de recurso humano, que son los servicios que se prestan en total gratuidad y con fondos propios cubrir la necesidad de infraestructura y otros gastos necesarios e indispensables para la operación en los que se incurre que no se logra cubrir con los fondos del convenio. Adicionalmente los gastos de transporte para el traslado de las personas que reciben sus terapias, y por lo cual según estudio socio económico los padres de familia aportan una parte a través de una donación.

## C. ANTECEDENTES

Fundación Margarita Tejada se constituyó bajo el instrumento público número siete de fecha catorce de enero de mil novecientos noventa y ocho, autorizado en esta ciudad por la Notario María de los Ángeles Barillas Buchhalter, siendo aprobado su funcionamiento y reconociendo la personalidad jurídica en base al Acuerdo Ministerial número 080-98 de fecha diecinueve de marzo de mil novecientos noventa y ocho.

La Fundación inició a trabajar en mil novecientos noventa y ocho, orientando a padres de familia respecto al tema de síndrome de Down, la construcción de las instalaciones se realizó en 2001, iniciando a trabajar la atención directa en el año 2002 con el programa de capacitación laboral y de intervención a distancia.

Se inició alianza que actualmente se mantiene con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a partir del año 2007, alianza sin la cual la institución no podría estar cubriendo los servicios que actualmente se prestan para ayudar a la población guatemalteca.

Antes de contar con el apoyo del Ministerio de Salud se atendía a 103 personas en atención directa por año, y durante este 2021 se benefició a 585 personas de manera directa con servicios integrales de salud, y se han prestado alrededor de 14,534 terapias del habla, 2,093 terapias sensoriales, se realizaron 1,419 consultas médicas y odontológicas, en la atención psicológica y física se realizaron 3,334 terapias, y se ha promocionado la salud llegando a 13,418 personas en su mayoría en el interior de la república de Guatemala, el impacto y beneficio que estas personas y sus familias tienen gracias al apoyo del Ministerio, el cual es incalculable.

Se detalla a continuación los montos y convenios que se han firmado con el Ministerio de Salud y Asistencia Social de 2007 a 2021.

Año	Convenio	Recibido	No Percibido	% Recibido
DA-34-2007	5,500,000.00	5,500,000.00		100%
DA-21-2008	5,500,000.00	5,500,000.00		100%
DA-43-2009	3,500,000.00	2,625,000.00	875,000.00	75%
DA-17-2010	2,000,000.00	1,660,000.00	340,000.00	83%
DA-20-2011	3,500,000.00	3,500,000.00		100%
DA-20-2012	3,500,000.00	3,500,000.00		100%
DA-22-2013	6,000,000.00	6,000,000.00		100%
DA-21-2014	6,000,000.00	6,000,000.00		100%
DA-11-2015	6,000,000.00	5,522,185.95	477,814.05	87%
DA-26-2016	6,000,000.00	6,000,000.00		100%
DA-24-2017	6,000,000.00	6,000,000.00		100%
DA-23-2018	6,000,000.00	6,000,000.00		100%
DA-25-2019	7,000,000.00	7,000,000.00		100%
DA-06-2020	7,000,000.00	5,600,000.00		100 %
MSPAS-11-2021	7,000,000.00	7,000,000.00		100 %

## D. ANÁLISIS SITUACIONAL

### SÍNDROME DE DOWN:

La vida de las personas con síndrome de Down ha cambiado de forma manifiesta en los últimos 30 años. Para que esto se haya dado fue necesario el sacrificio y esfuerzo de muchas personas y la confluencia de una serie de circunstancias históricas que han permitido una mayor tolerancia de la sociedad con las personas con discapacidad.

Los principales factores que han contribuido a la situación actual, han sido:

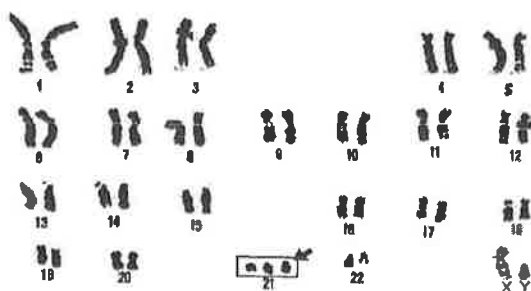
1. Fundaciones o Asociaciones de Padres
2. Calidad de la asistencia médica.
3. Los padres y familiares de las personas con síndrome de Down - mejor asistencia sanitaria y social.
4. La inclusión Social, escolar y laboral
5. Los conocimientos médicos sobre el síndrome de Down y la aplicación de los avances generales de la medicina a este grupo de pacientes han originado un aumento en la esperanza y la calidad de vida de las personas con síndrome de Down.
6. La mejoría en la cirugía cardiovascular, la cirugía visceral y ortopédica
7. El diagnóstico y tratamiento precoces de las alteraciones neurosensoriales (visuales y auditivas) y los conocimientos cada vez más profundos sobre las afecciones digestivas, endocrinológicas, etc.
8. Estimulación Temprana

El síndrome de Down es una condición genética que ocurre en el ser humano, determinada por una alteración del número de cromosomas, en donde existen 47 cromosomas en lugar de 46, lo que define que hay un cromosoma extra. Se pueden presentar tres formas: la trisomía 21 libre en un 95% de los casos, la translocación en un 4% y el mosaicismo en el 1%. Un concepto a destacar de estos datos es que definen el origen y la presencia del síndrome, pero no precisa la cantidad o calidad de la presentación del síndrome en esta nueva persona que acaba de nacer.

## Distintas Formas de Trisomía 21

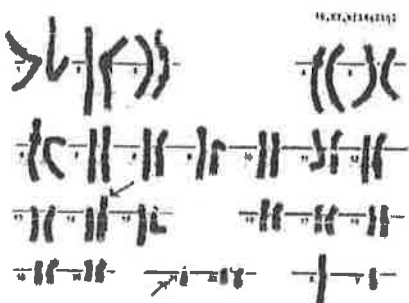
- **Trisomía Simple** → Esta circunstancia es la más frecuente en el síndrome de Down y es la anteriormente descrita. El 95 % de las personas con Síndrome de Down poseen esta trisomía simple: 47 cromosomas de los que tres completos corresponden al par 21.

### **Cariotipo de Trisomía Simple**



- **Traslocación** → Alrededor de un 3,5 % de personas con síndrome de Down presentan 2 cromosomas del par 21 completos (lo normal) más un trozo más o menos grande de un tercer cromosoma 21 que generalmente se encuentra pegado o adherido a otro cromosoma de otro par (el 14, el 22 o algún otro, aunque generalmente es el 14).

### **Cariotipo de padre portador de una Traslocación**





- **Mosaicismo** → Aparece en el 1,5 % de los niños con síndrome de Down. Es cuando en ovulo y el espermatozoide poseen los 23 cromosomas normales y por lo tanto la primera célula que se forma de la fusión de ambos es normal y posee 46 cromosomas. Pero a lo largo de las primeras divisiones de esa célula y de sus hijas surge en alguna de ellas el mismo fenómeno de no-separación de la pareja de cromosomas 21 de modo que una célula tendrá 47 cromosomas, tres de los cuales serán del par 21. A partir de ahí, todos los millones de células quede deriven de esa célula anómala tendrán 47 cromosomas (serán trisómicas), mientras que los demás millones de células que se deriven de las células normales tendrán 46 cromosomas.

**Algunas de las características que presentan son:**

#### CARACTERÍSTICAS MÉDICAS

- Cardiopatía Congénita
- Alteraciones oculares y de la audición.
- Hipotonía muscular (flaccidez) y laxitud de los ligamentos.
- Alteraciones de la función tiroidea. Hipotiroidismo fundamentalmente.
- Umbral más alto de percepción del dolor.

#### CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE

- El nivel lingüístico va por detrás de su nivel lector, de su capacidad social y de su inteligencia general.
- Tienen dificultad para dar respuestas verbales; dan mejor respuestas motoras.
- Tienen mejor capacidad de lenguaje comprensivo que expresivo.

#### CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD

- Escasa iniciativa
- Menor capacidad para inhibirse.
- Tendencia a la persistencia de las conductas y resistencia al cambio.
- Menor capacidad de respuesta y de reacción frente al ambiente.
- Suelen mostrarse colaboradores y ser afectuosos y sociables.



### **CARACTERÍSTICAS COGNITIVAS**

- Dificultad para manejar diversas informaciones.
- Lentitud para procesar y codificar la información y dificultad para interpretarla.
- Dificultad para comprender los procesos de generalización.
- Grado variable de retraso mental según el programa de estimulación.

No existen causas definidas del Síndrome de Down, se dice que es un "accidente genético", por lo que puede manifestarse en cualquier grupo étnico, nacionalidad, religión o clase socio-económica.

Los tests de cribado prenatal para el síndrome de Down son de naturaleza no invasiva y proporcionan una estimación sobre el riesgo de que el embarazo sea de un hijo con síndrome de Down; mientras que el diagnóstico prenatal definitivo se hace mediante cariotipaje de células fetales mantenidas en cultivo y obtenidas por procedimientos invasivos como son la amniocentesis o la biopsia de vellosidades coriónicas. Estos test actualmente no se pueden realizar en Guatemala, por lo que el diagnóstico prenatal es casi nulo en nuestro país.

### **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA CON SÍNDROME DE DOWN**

La Asociación Americana de Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo, AAIDD, en el año 2002 plantea que "La Discapacidad Intelectual se caracteriza por limitaciones significativas en el funcionamiento intelectual y en la conducta adaptativa, expresada en las habilidades adaptativas conceptuales, sociales y prácticas.

Dentro del concepto se habla de tres funciones específicas:

1. "Funcionamiento intelectual", también llamada inteligencia, se refiere a la capacidad mental general, tales como el aprendizaje, el razonamiento y la resolución de problemas.
2. "Conducta Adaptativa" que comprende tres tipos de habilidades:
  - Habilidades de lenguaje y alfabetización, el dinero, el tiempo y los conceptos numéricos y autodirección.

- Habilidades sociales e interpersonales, responsabilidad social, la autoestima, la credulidad, la ingenuidad (es decir la cautela), resolución de problemas sociales y la capacidad de seguir las reglas / leyes de un lugar y evitar ser víctimas.
  - Prácticas de aptitudes de actividades de la vida diaria (cuidado personal), habilidades ocupacionales, salud, viajes / transporte, horarios / rutinas, seguridad, uso de dinero, uso del teléfono.
3. También asume que, con los "apoyos apropiados", la conducta adaptativa del individuo a menudo mejorará y considera la intensidad y el patrón cambiante de los apoyos requeridos a lo largo de la vida.

Toda persona con discapacidad antes que tener una condición es un "PERSONA" y debe ser tratada como tal. Tiene derecho a pertenecer a una familia y de recibir amor y afecto. De igual forma tiene derecho a recibir atención, educación y servicios médicos que cumplan con sus necesidades. Por lo tanto, la persona con Síndrome de Down tiene derecho a la intervención y atención adecuada, desde la estimulación temprana hasta la capacitación laboral, fomentando en todo momento la autonomía e independencia.

Se ha demostrado que las personas con discapacidad tienden a estar más sanas cuando están socialmente activas. Aprovechándose de las oportunidades sociales, refuerzan su sentimiento de autoestima, de bienestar, de felicidad. Estos sentimientos contribuyen a una buena salud en general.

La preeminencia de este enfoque médico ha cambiado y ha dado paso a uno integral: "La discapacidad es una situación humana, con implicaciones sociales, culturales y económicas; en consecuencia, su atención debe ser integral, no enfatizando su diferencia, sino más bien, rescatando el valor de la persona como un componente más de la sociedad en su conjunto, con los mismos derechos, obligaciones, necesidades y aspiraciones de sus conciudadanos".